

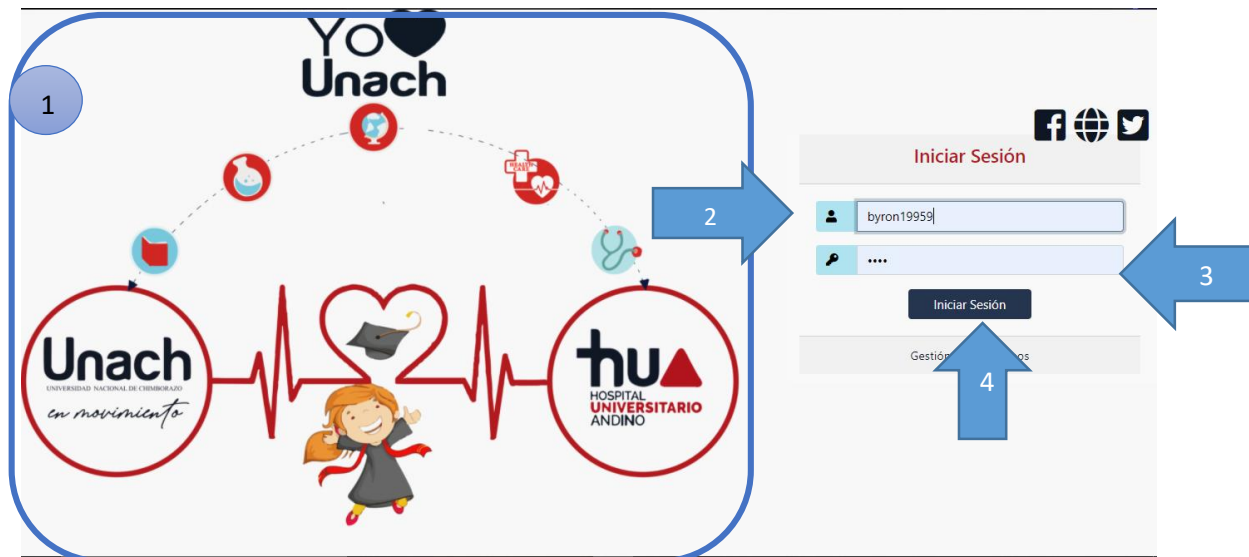
1. Acceso al sistema de gestión de quirófanos

Contenido: Para acceder el sistema de gestión de quirófanos es necesario llenar los siguientes campos:

2 Ingresar nombre de usuario.

3 Ingresar la contraseña del usuario.

4 Iniciar sesión: una vez llenado los campos requeridos podrá ingresar al sistema.



2. Página principal del sistema de gestión de quirófanos

Descripción de componentes:

- 1: Se encuentra el menú general donde podrá llenar la información correspondiente.
- 2: Se encuentra los accesos rápidos en este podrá redirigirse a la página de pacientes, inicio, y agenda.
- 3: Se encuentra un menú desplegable donde podrá realizar las siguientes funcionalidades:(ver la información actual del quirófano, actualizar su contraseña y salir del sistema)
- 4: Se encuentra los accesos directos en ellos se podrá redirigir a las siguientes páginas de una manera más rápida (estadística de cirugías, ver su horario en el mes, pacientes, estadística de partos, agendamiento de quirófanos, pedidos).



3. Panel principal de pacientes

Descripción de componentes:

1 Buscar: Para buscar un paciente se lo puede realizar a través de los siguientes campos (apellidos, nombres, cedula).

2 Exportar a Excel: convertirá la tabla actual a un formato Excel.

3 Nuevo: Al dar clic en nuevo procederá a llevarle a una nueva página donde podrá ingresar un nuevo cliente.

4 Eliminar: Podrá eliminar un cliente, nota (al dar clic se le mostrará una ventana emergente de confirmación).

5 Editar: Podrá editar un cliente.

The screenshot displays the 'Pacientes' panel with the following components:

- Search Bar:** A search input field with the placeholder text 'Escriba aquí para buscar'.
- Table:** A table with columns: Nombre, Apellido, Identificación, Estado Civil, and Acción. It contains 10 rows of patient data.
- Buttons:** 'Exportar A Excel' (green) and '+ Nuevo' (blue).
- Action Column:** Each row has a delete icon (red 'x') and an edit icon (green pencil).

Nombre	Apellido	Identificación	Estado Civil	Acción
Byron Fernando	Paguay Duchi	0604789677	Soltero	
Cristian Eduardo	Falconi Moreno	0604219899	Casado	
Monica	Erazo	0602962540	Casado	
Maria Gabriela	Romero Rodriguez	1803691136	Casado	
Cesar Eduardo	Ponce Guerra	0603688045	Soltero	
Carlos Ivan	Peñafiel Ortega	0603442021	Divorciado	
Sebastian Alejandro	Pastor Romero	0604139394	Soltero	
Maria Angelica	Barba Maggi	0602479438	Union Libre	
Aida Mercedes	Balladares Saltos	1801949908	Soltero	
Bianca Cecilia	Badillo Conde	0602310237	Soltero	

Resultados: 1 de 1

Información Ayuda Ubicaciones

© 2020 HIAQuirfanc

4. Nuevo paciente

Para ingresar un nuevo paciente será necesario llenar todos los formularios para activar el botón crear usuario

The screenshot shows a web application interface for creating a new patient. The title is "Nuevo Paciente". The form is divided into several sections:

- Top Section:** "Numero Historia Clínica" (input field), "Nombres" (input field).
- Second Section:** "Apellidos" (input field), "Tipo de identificación" (dropdown menu, currently "Cedula").
- Third Section:** "Identificación" (input field), "Fecha de Nacimiento" (calendar icon, currently "12/12/1995").
- Fourth Section:** "Tipo de sangre" (dropdown menu, currently "B+"). Below it is a button "+Agregar Teléfono".
- Fifth Section:** "Peso" (input field, currently "23"), "Talla" (input field, currently "1.65"). Below it is a button "+Agregar Direccion".
- Sixth Section:** "Sexo" (dropdown menu, currently "Masculino"), "Estado Civil" (dropdown menu, currently "Casado").
- Seventh Section:** "Procedencia" (input field, currently "Loja"), "Ocupación" (input field, currently "Docente").
- Eighth Section:** "Nombre de Contacto" (input field), "Teléfono de contacto" (input field). Below it is a button "+Agregar Email".

At the bottom right of the form area, there is a green button labeled "Crear Usuario".

5. Panel quirófanos

Descripción de componentes:

- 1 Buscar:** Para buscar un quirófano se lo puede realizar a través de los siguientes x campos (nombres).
- 2 Exportar a Excel:** convertirá la tabla actual a un formato Excel.
- 3 Nuevo:** Al dar clic en nuevo procederá a llevarle a una nueva página donde podrá ingresar un nuevo quirófano.
- 4 Eliminar:** Podrá eliminar un quirófano, nota (al dar clic se le mostrará una ventana emergente de confirmación).
- 5 Editar:** Podrá editar un quirófano.

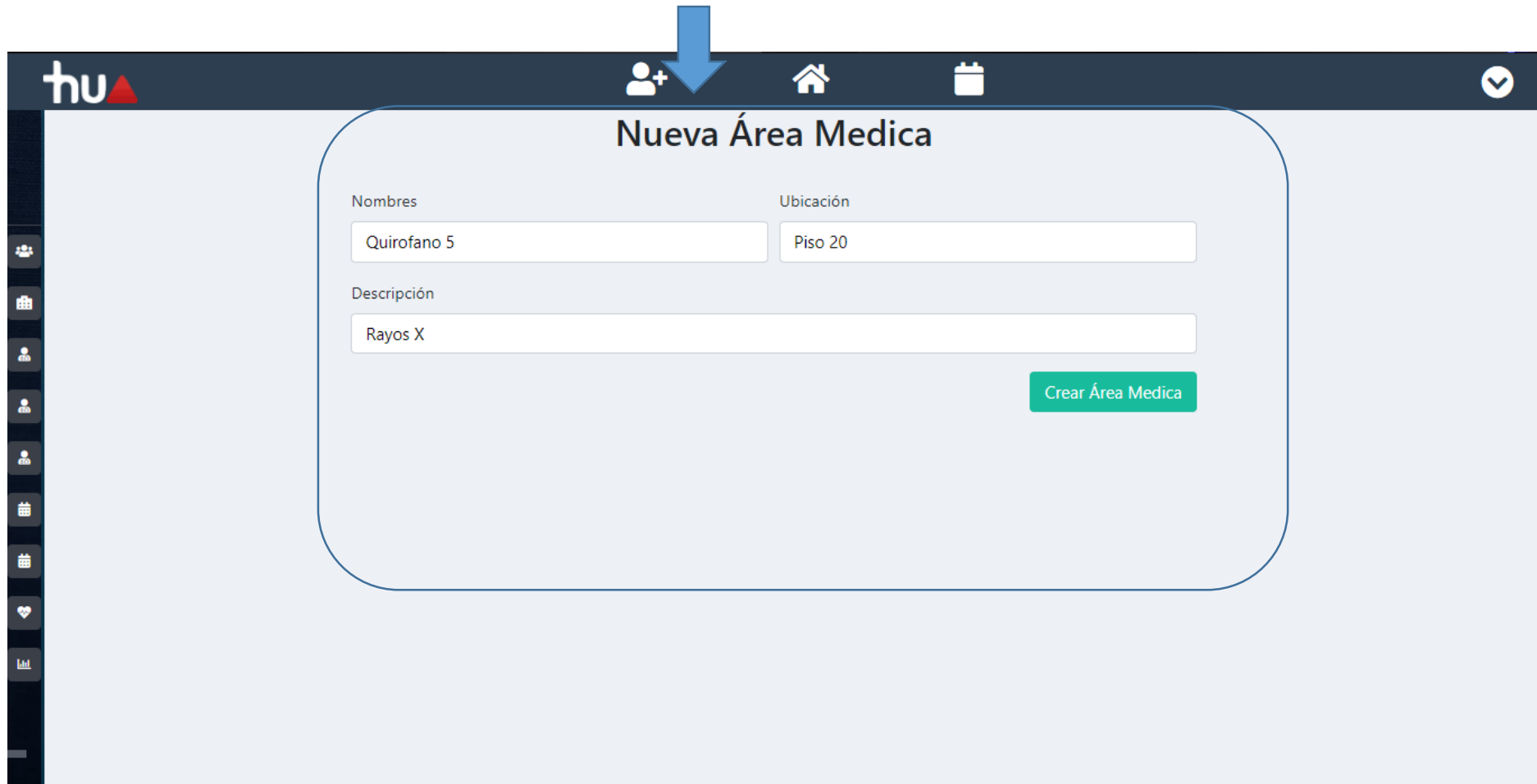
The screenshot displays the 'Áreas Médicas' (Medical Areas) interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Escriba aquí para buscar' and a magnifying glass icon, labeled with a blue arrow and the number 1. To the right of the search bar are two buttons: 'Exportar A Excel' (labeled with a blue arrow and the number 2) and 'Nuevo' (labeled with a blue arrow and the number 3). Below these buttons is a table with the following data:

Nombre	Descripción	Ubicación	Acción
Quirofono 4	Esta Destinada Para Cirugias Plasticas	Piso 2	[Eliminar] [Editar]
Quirofono 3	Este Quirofono Se Encuentra Principalmente Para Paartos Y Cesareas	Planta Baja Atras De Emergencia	[Eliminar] [Editar]

Below the table, there is a footer area with 'Resultados: 1 de 1', 'Información', 'Ayuda', and 'Ubicaciones' links. A copyright notice '© 2020 HUAGQuirofanos' is visible in the bottom right corner. A blue arrow labeled with the number 4 points to the 'Acción' column of the table, and a blue arrow labeled with the number 5 points to the 'Nuevo' button.

6. Nuevo quirófano

Para ingresar un nuevo quirófano será necesario llenar todos los formularios para activar el botón crear usuario



The screenshot shows a web application interface for creating a new medical area. The top navigation bar is dark blue and contains the 'thu' logo on the left, a user icon with a plus sign in the center (highlighted by a blue arrow), a home icon, a calendar icon, and a dropdown arrow on the right. A vertical sidebar on the left contains several icons for navigation. The main content area is light gray and features a rounded rectangle containing the form titled 'Nueva Área Medica'. The form has three input fields: 'Nombres' with the value 'Quirófano 5', 'Ubicación' with the value 'Piso 20', and 'Descripción' with the value 'Rayos X'. A green button labeled 'Crear Área Medica' is positioned at the bottom right of the form.

Nueva Área Medica

Nombres

Ubicación

Descripción

[Crear Área Medica](#)

7. Panel procedimientos

Descripción de componentes:

- 1 Buscar:** Para buscar un procedimiento se lo puede realizar a través de los siguientes campos (nombre, código).
- 2 Exportar a Excel:** convertirá la tabla actual a un formato Excel.
- 3 Nuevo:** Al dar clic en nuevo procederá a llevarle a una nueva página donde podrá ingresar un nuevo procedimiento.
- 4 Eliminar:** Podrá eliminar un procedimiento, nota (al dar clic se le mostrará una ventana emergente de confirmación).
- 5 Editar:** Podrá editar un procedimiento.

The screenshot shows a web interface for 'Procedimientos'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Escriba aquí para buscar' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are two buttons: 'Exportar A Excel' (green) and 'Nuevo' (blue). Below these is a table with columns: 'Codigo', 'Nombre', 'Descripción', 'Valor', and 'Acción'. The 'Acción' column contains red 'X' icons (delete) and green pencil icons (edit). Five blue arrows with numbers 1 through 5 point to the search bar, the 'Exportar A Excel' button, the 'Nuevo' button, the delete icon in the 'Acción' column, and the edit icon in the 'Acción' column, respectively. At the bottom of the table, there is a 'Siguiente >>' button.

Codigo	Nombre	Descripción	Valor	Acción
45650	laparoscopia quirurgica....ver mas	laparoscopia quirurgica para reparo de e....ver mas	240,2	
I49.3	EXTRASISTOLE....ver mas	CONTRACCION VENTRICULAR PREMATURA....ver mas		
Z02.3	EXAMEN PARA RECLUTAMIENTO PARA LAS FUERZ....ver mas	EXAMEN PARA INGRESO A LAS FUERZAS ARMAD....ver mas	0	
Q25.0	DUCTUS ARTERIOSO....ver mas	PERSISTENCIA DEL CONDUCTO ARTERIOSO....ver mas		
D66.8	SINDROME ANTIFOSFOLIPIDICO....ver mas	EL SINDROME OCURRE DEBIDO A UN DESORDENver mas	0	
IX014	PERSONAS EN CONTACTO CON LOS SERVICIOS D....ver mas	PERSONAS EN CONTACTO CON LOS SERVICIOS D....ver mas	0	
B35.1	ONICOMICOSIS....ver mas	TINA DE LAS UNAS ES UNA INFECCION CRONIC....ver mas	0	
M790.	FIBROMIALGIA....ver mas		0	
IXXII	CODIGOS PARA SITUACIONES ESPECIALES....ver mas	CODIGOS PARA SITUACIONES ESPECIALES....ver mas	0	
IXX17	PERSONAS CON RIESGOS POTENCIALES PARA SU....ver mas	PERSONAS CON RIESGOS POTENCIALES PARA SU....ver mas	0	

8. Nuevo Procedimiento

Para ingresar un nuevo procedimiento será necesario llenar todos los formularios para activar el botón crear procedimiento.

Nota: en este caso no será necesario llenar un subprocedimiento solo lo ingresará si el caso lo amerita.

The screenshot shows a web application interface for creating a new procedure. The header includes the 'hu' logo and navigation icons. The main content area is titled 'Nuevo Procedimiento'. A blue arrow points to the 'Crear Procedimiento' button at the bottom right. The form contains the following fields and elements:

- Nombres:** Input field with the value 'Laparoscopia Quirurgica'.
- Código:** Input field with the value '45650'.
- Valor Total:** Input field with the value '20'.
- Descripción:** Text area with the value '25'.
- Subprocedimiento:** Dropdown menu with the value 'Colera'.
- Table:** A table with columns 'Subprocedimiento', 'Valor', and 'Eliminar'. It contains one row with the value 'Colera' and a red trash icon in the 'Eliminar' column.
- Total:** A label 'Total:\$0'.
- Crear Procedimiento:** A green button at the bottom right.

9. Panel Subprocedimiento

Descripción de componentes:

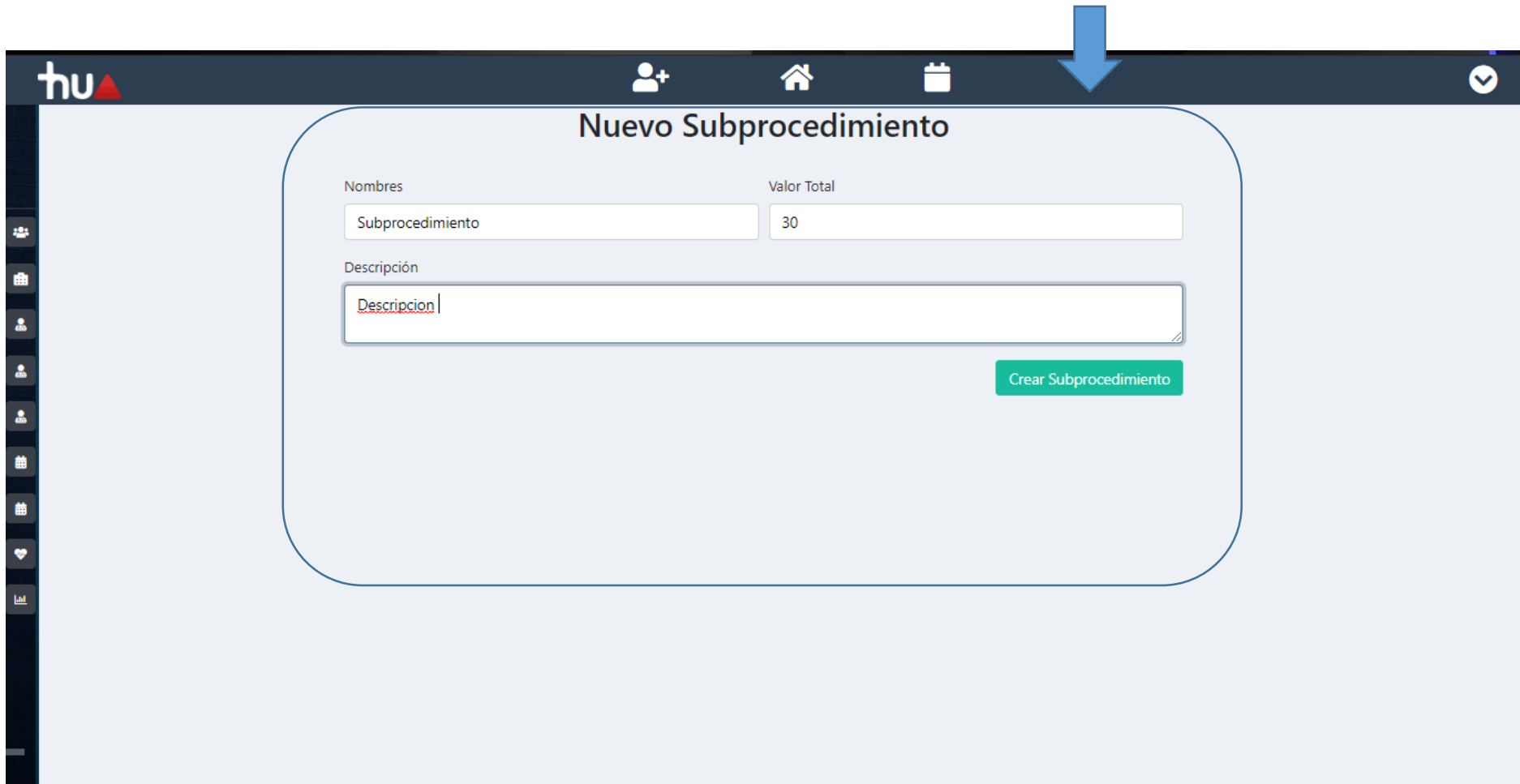
- 1 Buscar:** Para buscar un subprocedimiento se lo puede realizar a través de los siguientes campos (nombre).
- 2 Exportar a Excel:** convertirá la tabla actual a un formato Excel.
- 3 Nuevo:** Al dar clic en nuevo procederá a llevarle a una nueva página donde podrá ingresar un nuevo subprocedimiento.
- 4 Eliminar:** Podrá eliminar un subprocedimiento, nota (al dar clic se le mostrará una ventana emergente de confirmación).
- 5 Editar:** Podrá editar un subprocedimiento.

The screenshot shows a web application interface for 'Subprocedimientos'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Escriba aquí para buscar' and a magnifying glass icon, labeled with a blue arrow and the number '1'. To the right of the search bar are two buttons: a green 'Exportar A Excel' button labeled with a blue arrow and the number '2', and a blue 'Nuevo' button with a plus icon, labeled with a blue arrow and the number '3'. Below these buttons is a table with the following columns: 'Nombre', 'Descripción', 'Valor', and 'Acción'. The table contains five rows of data. The 'Acción' column for each row contains two icons: a red 'x' for deletion and a green pencil for editing. A blue arrow labeled '4' points to the delete icon in the second row. Another blue arrow labeled '5' points to the edit icon in the fifth row. At the bottom left of the table, it says 'Resultados: 1 de 1'. At the bottom right, there is a copyright notice: '© 2020 HUAGQuirofanos'.

Nombre	Descripción	Valor	Acción
Gastritis	Gastritis Cronica		 
Colera	Colera En Adultos		 
Asdasd	Asdasd		 
Subprocedimiento4	Asdasd4	25.86	 
Subprocedimiento2	Inicio de cirugía2	15.52	 

10. Nuevo Subprocedimiento

Para ingresar un nuevo subprocedimiento será necesario llenar todos los formularios para activar el botón crear subprocedimiento.



The screenshot shows a web application interface for creating a new sub-procedure. The header includes the 'hu' logo and navigation icons. The main content area is titled 'Nuevo Subprocedimiento' and contains the following form elements:

- Nombres:** A text input field containing 'Subprocedimiento'.
- Valor Total:** A text input field containing '30'.
- Descripción:** A text area containing 'Descripcion'.
- Crear Subprocedimiento:** A green button located at the bottom right of the form.

A blue arrow points to the top right corner of the form area, indicating the location of the 'Crear Subprocedimiento' button.

11. Panel personal

Descripción de componentes:

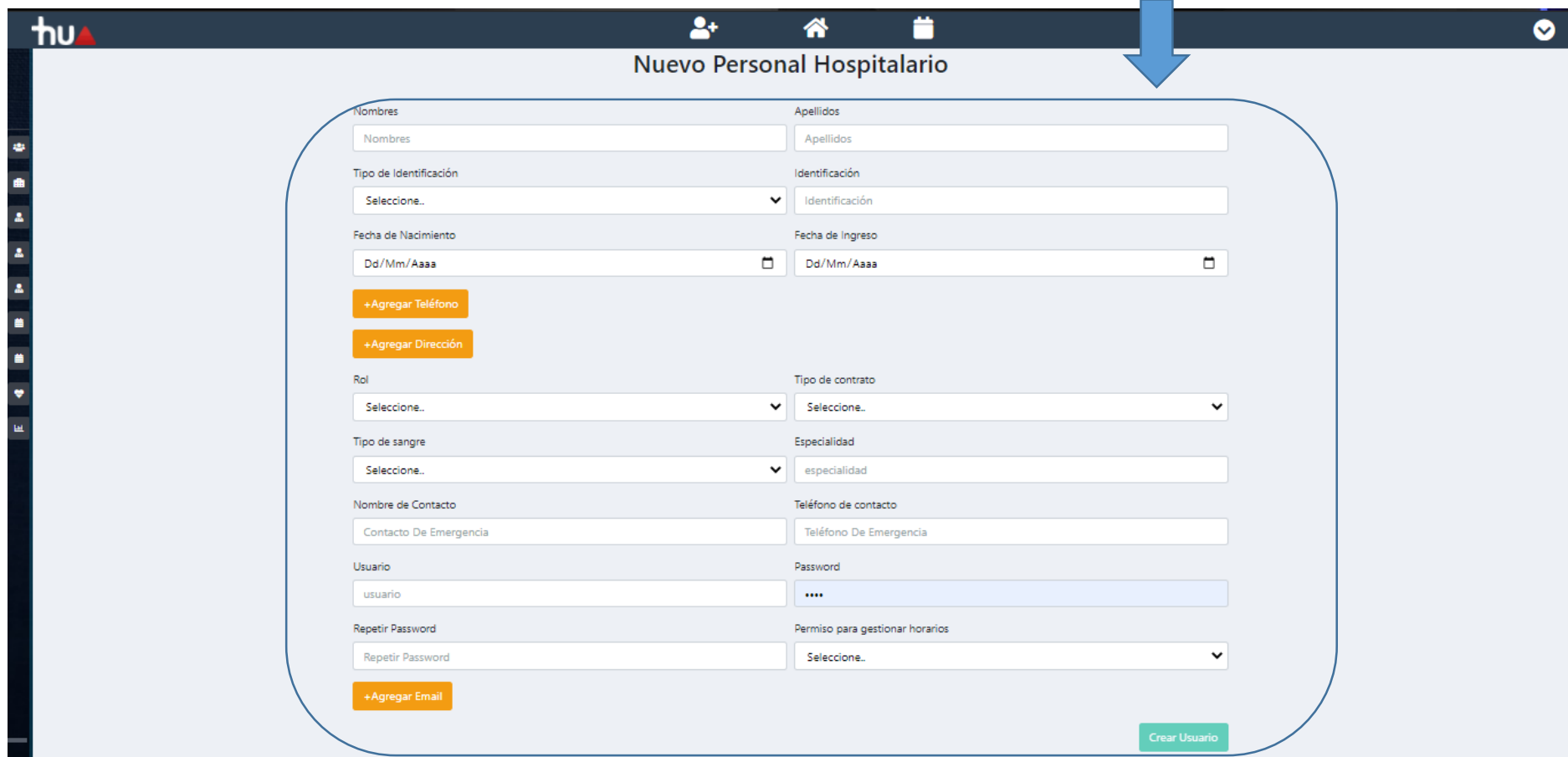
- 1 Buscar:** Para buscar un personal se lo puede realizar a través de los siguientes campos (nombre, apellidos, cedula).
- 2 Exportar a Excel:** convertirá la tabla actual a un formato Excel.
- 3 Nuevo:** Al dar clic en nuevo procederá a llevarle a una nueva página donde podrá ingresar un nuevo personal.
- 4 Eliminar:** Podrá eliminar un personal, nota (al dar clic se le mostrará una ventana emergente de confirmación).
- 5 Editar:** Podrá editar un personal

The screenshot shows a web application interface for 'Personal Hospitalario'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Escriba aquí para buscar' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are three buttons: 'Exportar A Excel' (green), '+ Nuevo' (blue), and a dropdown arrow. Below these is a table with columns: 'Nombre', 'Apellido', 'Identificación', 'usuario', and 'Acción'. The 'Acción' column contains red 'x' icons and green checkmark icons. Five blue arrows with numbers 1 through 5 point to the search bar, the 'Exportar A Excel' button, the '+ Nuevo' button, the red 'x' icon in the first row, and the green checkmark icon in the first row, respectively. At the bottom of the table is a green button labeled 'Siguiente >>'. The interface also features a dark sidebar on the left with various icons and a top navigation bar with icons for home, calendar, and user profile.

Nombre	Apellido	Identificación	usuario	Acción
Byron Fernando	Paguay Duchí	0604789677	Nutricion	
Tania	Urquizo	1804265260	Farmacia	
Gabriela	Vega Flor	1400694178	Enfermera	
Alberto Dario	Diaz Parra	0603481136	Farmacia	
Jose Paul	Parra Mayorga	0602582165	Enfermera	
Enrique Jesus	Guambo Yerovi	0601802424	Nutricion	
Janneth Mercedes	Gualla	0604869512	Medico	
Bianca Narcisa	Fuertes Lopez	1002091161	Medico	
Jenny Alexandra	Freire Rivera	0604235036	Medico	
Maria Elizabeth	Diaz Vallejo	0603277765	Medico	

12. Nuevo personal

Para ingresar un nuevo personal será necesario llenar todos los formularios para activar el botón crear usuario.



The screenshot shows a web interface for adding new hospital staff. The title is "Nuevo Personal Hospitalario". A blue arrow points from the top right towards the "Crear Usuario" button at the bottom right. The form is divided into two columns and includes the following fields:

Nombres	Apellidos
Tipo de Identificación	Identificación
Fecha de Nacimiento	Fecha de Ingreso
+ Agregar Teléfono	
+ Agregar Dirección	
Rol	Tipo de contrato
Tipo de sangre	Especialidad
Nombre de Contacto	Teléfono de contacto
Usuario	Password
Repetir Password	Permiso para gestionar horarios
+ Agregar Email	

At the bottom right of the form is a green button labeled "Crear Usuario".

13. Panel médico tratante

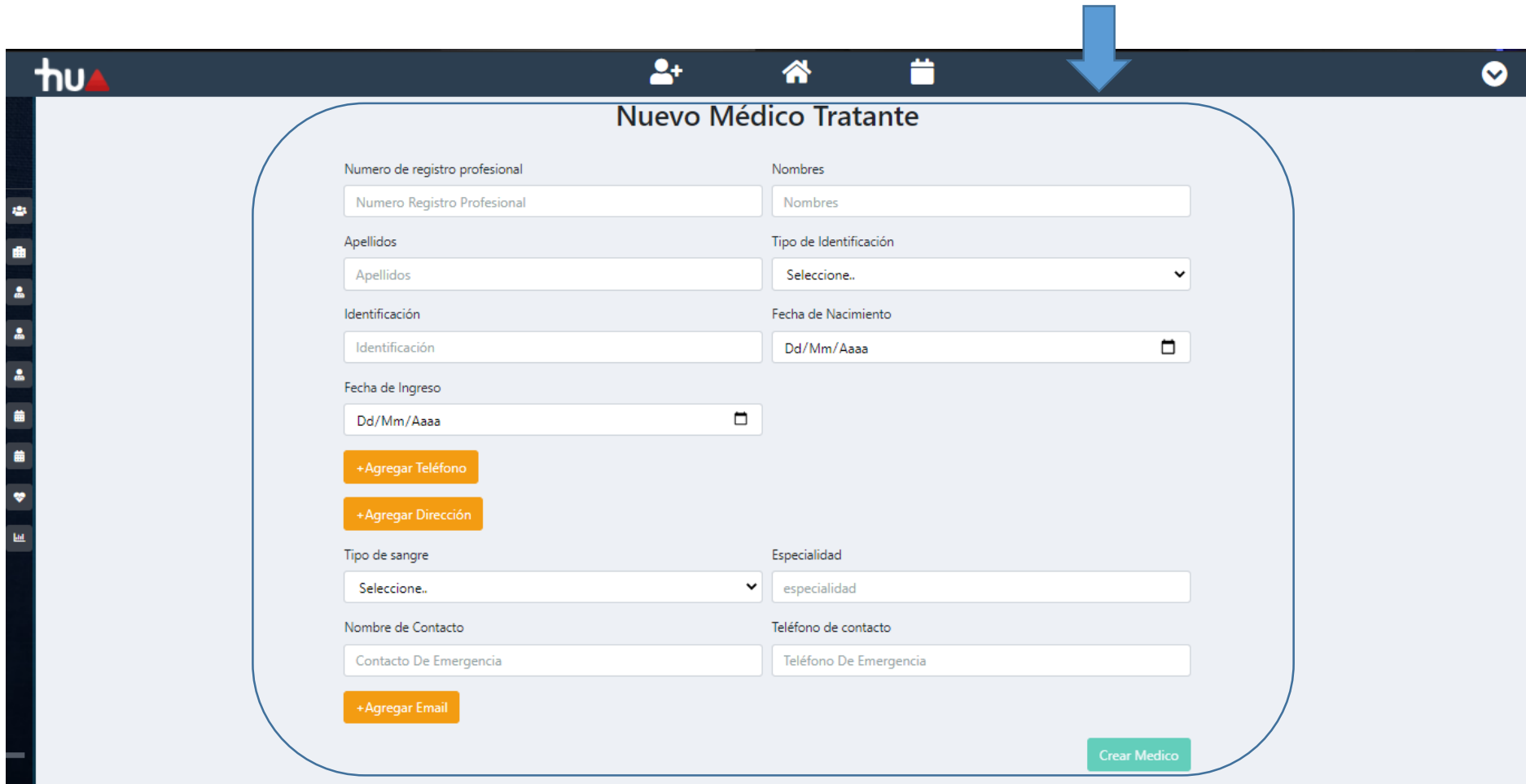
Descripción de componentes:

- 1 Buscar:** Para buscar un médico se lo puede realizar a través de los siguientes campos (nombre, apellidos, cedula).
- 2 Exportar a Excel:** convertirá la tabla actual a un formato Excel.
- 3 Nuevo:** Al dar clic en nuevo procederá a llevarle a una nueva página donde podrá ingresar un nuevo médico.
- 4 Eliminar:** Podrá eliminar un médico, nota (al dar clic se le mostrará una ventana emergente de confirmación).
- 5 Editar:** Podrá editar un médico



14. Nuevo médico

Para ingresar un nuevo médico será necesario llenar todos los formularios para activar el botón crear usuario.



The screenshot shows a web application interface for adding a new doctor. The top navigation bar includes the 'thu' logo, a user icon, a home icon, a calendar icon, and a dropdown arrow. A blue arrow points to the user icon. The main content area is titled 'Nuevo Médico Tratante' and contains the following form fields and buttons:

- Numero de registro profesional: Input field with placeholder 'Numero Registro Profesional'.
- Nombres: Input field with placeholder 'Nombres'.
- Apellidos: Input field with placeholder 'Apellidos'.
- Tipo de Identificación: Dropdown menu with placeholder 'Seleccione..'.
- Identificación: Input field with placeholder 'Identificación'.
- Fecha de Nacimiento: Input field with placeholder 'Dd/Mm/Aaaa' and a calendar icon.
- Fecha de Ingreso: Input field with placeholder 'Dd/Mm/Aaaa' and a calendar icon.
- +Agregar Teléfono: Orange button.
- +Agregar Dirección: Orange button.
- Tipo de sangre: Dropdown menu with placeholder 'Seleccione..'.
- Especialidad: Input field with placeholder 'especialidad'.
- Nombre de Contacto: Input field with placeholder 'Contacto De Emergencia'.
- Teléfono de contacto: Input field with placeholder 'Teléfono De Emergencia'.
- +Agregar Email: Orange button.
- Crear Medico: Green button.

15. Panel turnos

Descripción de componentes:

- 1 Buscar:** Para buscar un turno se lo puede realizar a través de los siguientes campos (nombre, abreviatura).
- 2 Exportar a Excel:** convertirá la tabla actual a un formato Excel.
- 3 Nuevo:** Al dar clic en nuevo procederá a llevarle a una nueva página donde podrá ingresar un nuevo turno.
- 4 Eliminar:** Podrá eliminar un turno, nota (al dar clic se le mostrará una ventana emergente de confirmación).
- 5 Editar:** Podrá editar un turno



The screenshot shows a web application interface for managing shifts. At the top, there is a dark navigation bar with the 'hu' logo and several icons. Below this, the main content area is titled 'Turnos'. It features a search bar with the placeholder text 'Escriba aquí para buscar'. To the right of the search bar are two buttons: 'Exportar A Excel' (green) and 'Nuevo' (blue). Below these is a table with the following columns: 'Abreviatura', 'Descripción', 'Hora de Entrada', 'Hora de Salida', 'Total', and 'Acción'. The table contains seven rows of shift data. In the 'Acción' column, each row has two icons: a red 'x' for deletion and a green pencil for editing. Five blue arrows with numbers 1 through 5 point to the search bar, the 'Exportar A Excel' button, the 'Nuevo' button, the delete icon in the second row, and the edit icon in the fifth row, respectively.

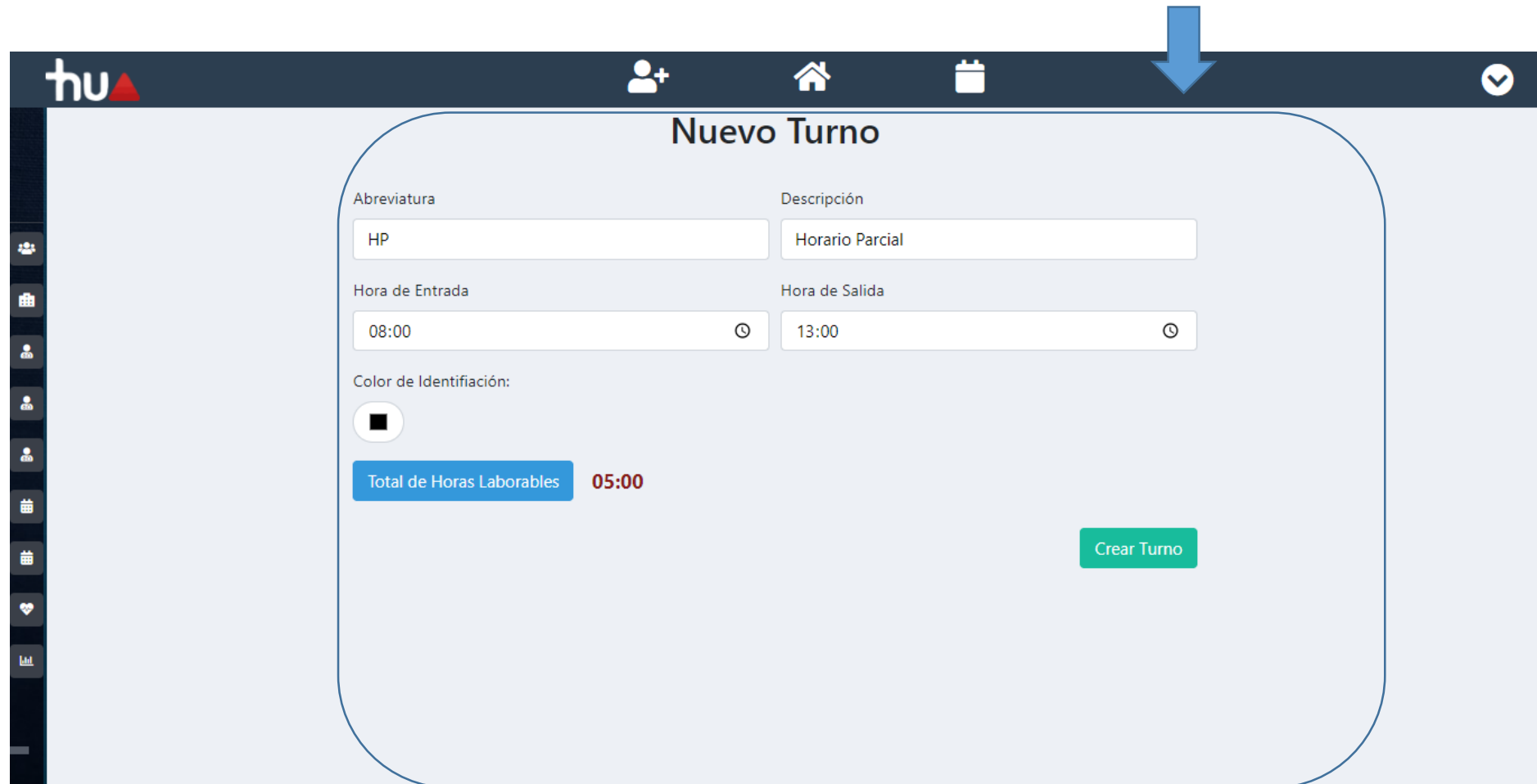
Abreviatura	Descripción	Hora de Entrada	Hora de Salida	Total	Acción
TM	Medio Tiempo	08:00	13:00	05:00	 
RE	Recuperacion	08:00	12:00		 
DH	Hospitalizacion	07:30	19:30	12:00	 
DC	Consulta Externa	07:30	19:30	12:00	 
EM	Emergencia	07:30	19:30	12:00	 
VE	Velada	19:30	07:30	12:00	 
LB	Libre	00:00	23:59	23:59	 

Resultados: 1 de 1
Información  Ayuda  Ubicaciones 

© 2020 HUAGQuirofanos

16. Nuevo turno

Para ingresar un nuevo turno será necesario llenar todos los formularios para activar el botón crear turno.



The screenshot displays the 'Nuevo Turno' (New Shift) form within a web application. The interface includes a dark blue header with the 'hu' logo and navigation icons. The form itself is a light blue rounded rectangle with the following fields and elements:

- Abreviatura:** Input field containing 'HP'.
- Descripción:** Input field containing 'Horario Parcial'.
- Hora de Entrada:** Time selection field set to '08:00'.
- Hora de Salida:** Time selection field set to '13:00'.
- Color de Identificación:** A color picker showing a black square selected.
- Total de Horas Laborables:** A blue box displaying '05:00'.
- Crear Turno:** A green button located at the bottom right of the form.

A blue arrow points to the top right corner of the form area, indicating the location of the 'Crear Turno' button.

Cuadrante

17. Agregar personal al nuevo horario:

- 1 Seleccionar:** deberá seleccionar que tipo de personal desea asignar un nuevo horario
- 2 Seleccionar Mes:** deberá seleccionar el mes para definir un nuevo horario tome en cuenta que por defecto tomara el mes actual.
- 3 Añadir:** al dar clic en añadir se abrirá una ventana emergente donde deberá seleccionar el personal que tendrá un nuevo horario.
- 4 Guardar cambios:** una vez seleccionado el personal deberá dar clic en la opción guardar cambios.
- 5 Mostrar:** se mostrará el personal a asignar un nuevo horario.

The image shows two screenshots from a software interface. The left screenshot, titled 'Cuadrante', displays a calendar grid for October 2020. A dropdown menu is open over the calendar, showing options: 'Médico', 'Enfermera', 'Auxiliar', and 'Nutrición'. A search bar at the top left contains 'Escriba aquí para buscar'. A green 'Añadir' button is visible. A blue arrow labeled '3' points to the 'Añadir' button. A blue arrow labeled '1' points to the dropdown menu. A blue arrow labeled '2' points to the 'Export Excel' button. A blue arrow labeled '5' points to the 'Médico' option in the dropdown. The right screenshot, titled 'Añadir Médico', shows a modal window with a search bar containing 'Janneth Mercedes Guaila'. Below the search bar, it shows 'Mes: Octubre' and 'Año: 2020'. A table with two columns, 'Nombre' and 'Eliminar', contains the name 'Janneth Mercedes Guaila' and a red trash icon. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar Cambios' buttons. A blue arrow labeled '4' points to the 'Guardar Cambios' button.

18. Definir turnos de trabajo

Para definir los turnos de trabajo se procederá dar un clic sobre la abreviatura LB a continuación se aparecerá un modal que mostrara la información de los turnos deberá seleccionar un turno cabe recordar que al final de las columnas se mostrara la información del total de horas laborales

The screenshot displays a web application interface for scheduling. At the top, there is a navigation bar with the 'hu' logo and several icons. Below this, the main area is titled 'Cuadrante' and contains a search bar with the placeholder 'Escriba aquí para buscar'. To the right of the search bar are dropdown menus for 'Médico' and 'Octubre De 2020', along with an 'Exportar a Excel' button.

The central part of the interface is a calendar grid for October 2020. The grid has columns for each day of the month, labeled from J01 to S31. The rows represent different medical staff members. A tooltip is currently open over a cell, showing a list of shift types with their corresponding time ranges:

- TM Medio Tiempo 08:00:13:00
- RE Recuperacion 08:00:12:00
- DH Hospitalizacion 07:30:19:30
- DC Consulta Externa 07:30:19:30
- EM Emergencia 07:30:19:30
- VE Velada 19:30:07:30
- LB Libre 00:00:23:59

Below the grid, it shows 'Resultados: 1 de 3' and some utility links like 'Información', 'Ayuda', and 'Ubicaciones'. The footer contains the copyright notice '© 2020 HUAGQuirofanos'.

Medico	J01	V02	S03	D04	L05	M06	X07	J08	V09	S10	D11	L12	M13	X14	J15	V16	S17	D18	L19	M20	X21	J22	V23	S24	D25	L26	M27	X28	J29	V30	S31	Hrs
Ramiro Eduardo Torres Vizuet	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	0
Gabriela María De La Cruz Fernandez	LB	LB	LB	LB	LB	LB	TM	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	5	
Janneth Mercedes Guallia	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	0	
María Elizabeth Díaz Vallejo	LB	LB	LB	DH	LB	LB	EM	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	DC	LB	LB	EM	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	72		
Jenny Alexandra Freire Rivera	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	DH	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	LB	TM	LB	LB	LB	LB	LB	LB	RE	LB	VE	LB	LB	57		

19. Agenda de quirófanos

Descripción de componentes:

- 1 Buscar:** se podrá buscar por una área médica o por la fecha o a la vez por las dos si en caso desea poner los valores por default recargar la página.
- 2 Reservado:** el color de la celda azulada significa que esta reservado.
- 3 Cancelado:** el color de la celda roja significa que esta cancelado, en este estado todas las funciones de desactivaran.
- 4 Nueva Agenda:** permitirá abrir una ventana emergente para añadir una nueva agenda.
- 5 Importar:** el botón importar servirá para registrar los datos del paciente en el registro cirugía.
- 6 Solicitar:** el botón solicitar tiene la función de solicitar un kit quirúrgico a farmacia.
- 7 Cancelar:** el botón cancelar tiene la función de poder cancelar la agenda.

The screenshot shows the 'Agenda' interface with a table of surgical appointments. The table has columns for Fecha, H Inicio, H Salida, Sala, Medico, Paciente, Estado, and Acción. The interface includes a search bar, a date selector, and a sidebar with navigation icons. Numbered callouts point to various UI elements:

- 1: Search bar
- 2: Blue 'Reservado' button
- 3: Red 'Cancelado' button
- 4: 'Nueva Agenda' button
- 5: 'Importar' button
- 6: 'Solicitar' button
- 7: 'Cancelar' button

Fecha	H Inicio	H Salida	Sala	Medico	Paciente	Estado	Acción
2020-09-23	10:30	11:30	Quirofono 4	Bianca Narcisca Fuertes Lopez	Byron Fernando Paguay Duchí	Reservado	[Cancelar] [Importar] [Solicitar]
2020-09-23	19:00	20:00	Quirofono 3	Janneth Mercedes Guallia	Byron Fernando Paguay Duchí	Reservado	[Cancelar] [Importar] [Solicitar]
2020-09-23	09:00	10:00	Quirofono 4	Janneth Mercedes Guallia	Byron Fernando Paguay Duchí	Reservado	[Cancelar] [Importar] [Solicitar]
2020-09-23	08:00	09:00	Quirofono 4	Janneth Mercedes Guallia	Cristian Eduardo Falconi Moreno	Cancelado	[Cancelar] [Importar] [Solicitar]
2020-09-22	19:00	20:00	Quirofono 4	Janneth Mercedes Guallia	Cristian Eduardo Falconi Moreno	Reservado	[Cancelar] [Importar] [Solicitar]
2020-09-22	18:00	19:00	Quirofono 4	Janneth Mercedes Guallia	Cristian Eduardo Falconi Moreno	Reservado	[Cancelar] [Importar] [Solicitar]
2020-09-22	18:00	19:00	Quirofono 4	Jenny Alexandra Freire Rivera	Cristian Eduardo Falconi Moreno	Reservado	[Cancelar] [Importar] [Solicitar]
2020-09-20	15:00	16:00	Quirofono 4	Janneth Mercedes Guallia	Maria Grabelela Romero Rodriguez	Reservado	[Cancelar] [Importar] [Solicitar]
2020-09-03	18:00	19:00	Quirofono 3	Jenny Alexandra Freire Rivera	Cesar Eduardo Ponce Guerra	Reservado	[Cancelar] [Importar] [Solicitar]

Exportar A Excel
Nueva Agenda
Dd/Mm/Aaaa
Reservado
Cancelado

Resultados: 1 de 5
Información Ayuda Ubicaciones

© 2020 HUAGQuirofanos

20. Nueva Agenda

Para agregar una nueva agenda será necesario de llenar todos los campos en este caso, para elegir una enferma y una auxiliar previamente se deberá asignar un horario de día un turno, una vez llenado todos los campos dar clic en guardar cambios.

Agendar Cirugía

Horarios Reservados:

Fecha:	09/10/2020	Área Medica:	Quirofano 4
Médico Solicitante:	Blanca Narcisa Fuertes Lopez	Hora Entrada:	--:--
Paciente:	Monica Erazo	Hora Salida:	--:--
Enfermeras:	...Ver Por Enfermera	Procedimiento:	escriba aquí para buscar
Diagnóstico:	Enfermera Auxiliar:	...Ver Por Enfermera Auxiliar

Cancelar Guardar Cambios

21. Registro Cirugías

Descripción de componentes:

- 1 Buscar:** Para buscar un registro se lo puede realizar a través de los siguientes campos (nombre del paciente, fecha, operación, medico).
- 2 Exportar a Excel:** convertirá la tabla actual a un formato Excel.
- 3 Nuevo:** Al dar clic en nuevo procederá a llevarle a una nueva página donde podrá ingresar un nuevo registro .
- 4 Eliminar:** Podrá eliminar un registro , nota (al dar clic se le mostrará una ventana emergente de confirmación).
- 5 Editar:** Podrá editar un registro .

The screenshot shows a web application interface for 'Registros Cirugías'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Escriba aquí para buscar'. To the right of the search bar are two buttons: 'Exportar A Excel' (green) and 'Nuevo' (blue). Below these is a table with columns: Fecha, Paciente, Operación Realizada, Medico, Observación, and Acción. The 'Acción' column contains red 'x' icons and green checkmark icons. Five blue arrows with numbers 1 through 5 point to the search bar, the 'Exportar A Excel' button, the 'Nuevo' button, the 'x' icon in the 'Acción' column, and the checkmark icon in the 'Acción' column, respectively.

Fecha	Paciente	Operación Realizada	Medico	Observación	Acción
2020-09-23	Byron Fernando Paguay Duchil	laparoscopia quirurg..ver mas	Janneth Mercedes Guallia	..ver mas	
2020-08-29	Sebastian Alejandro Pastor Romero	CODIGOS PARA SITUACI..ver mas	Bianca Narcisca Fuertes Lopez	..ver mas	
2020-08-29	Cesar Eduardo Ponce Guerra	PERSONAS CON RIESGOS..ver mas	Maria Elizabeth Diaz Vallejo	..ver mas	
2020-09-22	Cristian Eduardo Falconi Moreno	laparoscopia quirurg..ver mas	Janneth Mercedes Guallia	observacion..ver mas	
2020-09-20	Maria Grabiela Romero Rodriguez	EXPOSICION ACCIDENTA..ver mas	Janneth Mercedes Guallia	..ver mas	
2020-09-03	Cesar Eduardo Ponce Guerra	EXAMEN PARA RECLUTAM..ver mas	Jenny Alexandra Freire Rivera	..ver mas	
2020-09-03	Carlos Ivan Peñafiel Ortega	EXAMEN PARA RECLUTAM..ver mas	Bianca Narcisca Fuertes Lopez	..ver mas	
2020-09-03	Carlos Ivan Peñafiel Ortega	EXAMEN PARA RECLUTAM..ver mas	Jenny Alexandra Freire Rivera	..ver mas	
2020-09-02	Cesar Eduardo Ponce Guerra	EXAMEN PARA RECLUTAM..ver mas	Jenny Alexandra Freire Rivera	..ver mas	
2020-08-29	Cesar Eduardo Ponce Guerra	FIBROMIALGIA..ver mas	Jenny Alexandra Freire Rivera	..ver mas	

22. Nuevo Registro Cirugia

Para crear un nuevo registro será necesario llenar una serie de pasos e información todos los formularios deberán ser llenados de forma obligatoria para activar el botón guardar una vez terminado dar clic en guardar para confirmar cambios.

Datos del Paciente

Fecha de la operación Dd/Mm/Aaaa	Área Medica Seleccione...	Paciente Seleccione...
Edad 24	Sexo	Peso 25 Kg
Talla 1.65 M		

Continuar

Datos de la cirugía

Servicio Servicio	Diagnóstico Preoperatorio Diagnóstico Preoperatorio	
Operación Realizada Escriba Aquí Para Buscar	Seleccione...	
Riesgo Seleccione..	Anestesia Seleccione..	Recuperación Aldrete Recuperacion

Regresar Continuar

Datos del personal

Cirujano Seleccione...	Ayudante Seleccione...	Anestesista Seleccione...
Instrumentista Seleccione...	Circulante Seleccione...	Emergencia Seleccione..

Observaciones
Observaciones.....

Regresar Guardar

23. Registro Partos

Descripción de componentes:

1 Buscar: Para buscar un parto se lo puede realizar a través de los siguientes campos (nombre del paciente, fecha, pediatra).

2 Exportar a Excel: convertirá la tabla actual a un formato Excel.

3 Nuevo: Al dar clic en nuevo procederá a llevarle a una nueva página donde podrá ingresar un nuevo parto .

4 Eliminar: Podrá eliminar un parto , nota (al dar clic se le mostrará una ventana emergente de confirmación).

5 Editar: Podrá editar un parto

The screenshot shows a web application interface for 'Registros Partos'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Escriba aquí para buscar' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are two buttons: 'Exportar A Excel' (green) and 'Nuevo' (blue). Below these is a table with columns: Fecha, Paciente, Edad, Procedencia, E.G.FUM, AGO, Obstetra, Pediatra, and Acción. The 'Acción' column contains red 'x' icons and green pencil icons. Five blue arrows with numbers 1 through 5 point to the search bar, the 'Exportar A Excel' button, the 'Nuevo' button, a red 'x' icon in the 'Acción' column, and a green pencil icon in the 'Acción' column, respectively. At the bottom of the table, there is a green button labeled 'Siguiente >>'. The interface also features a dark sidebar on the left with icons for home, calendar, and other functions, and a top navigation bar with the 'hu' logo and navigation icons.

Fecha	Paciente	Edad	Procedencia	E.G.FUM	AGO	Obstetra	Pediatra	Acción
2020-09-24	Monica Erazo	24	Riobamba	fum	G	Tania Urquizo	Tania Urquizo	 
2020-09-22	Monica Erazo	24	Riobamba	fum	G	Alberto Dario Diaz Parra	Jose Paul Parra Mayo	 
2020-08-29	María Angelica Barba Maggi	24	Loja	fum	G	Jose Paul Parra Mayorga	Alberto Dario Diaz Parra	 
2020-08-28	Bianca Cecilia Badillo Conde	25	Loja	f	G	Janneth Mercedes Guaila	Cristian Roberto Sigcho Romero	 
2020-08-28	Aida Mercedes Balladares Saltos	24	Loja	fum	P	Alberto Dario Diaz Parra	Jenny Alexandra Freire Rivera	 
2020-08-28	Aida Mercedes Balladares Saltos	24	Loja	fum	P	Enrique Jesus Guambo Yerovi	Jose Paul Parra Mayorga	 
2020-08-29	Bianca Cecilia Badillo Conde	25	Loja	fum	A	Enrique Jesus Guambo Yerovi	Enrique Jesus Guambo Yerovi	 
2020-08-27	Bianca Cecilia Badillo Conde	25	Loja	fum	P	Jose Paul Parra Mayorga	Alberto Dario Diaz Parra	 
2020-08-27	María Angelica Barba Maggi	24	Loja	fum	P	Alberto Dario Diaz Parra	Jose Paul Parra Mayorga	 
2020-08-27	María Gabriela Romero Rodriguez	30	Ecuador	fum	P	Janneth Mercedes Guaila	Enrique Jesus Guambo Yerovi	 

24. Nuevo Registro Parto

Para crear un nuevo registro será necesario llenar una serie de pasos e información todos los formularios deberán ser llenados de forma obligatoria para activar el botón guardar una vez terminado dar clic en guardar para confirmar cambios.

The image displays four sequential screenshots of a web-based medical record form for a new birth registration. Each screenshot shows a different step in the process, with a progress indicator at the top of each form.

- Datos del madre:** This form includes fields for 'Fecha de la operación' (Dd/Mm/Aaaa), 'Paciente' (dropdown), 'Edad' (24), 'Estado Civil', 'Procedencia', 'Intrucción' (Intrucción), and 'Ocupación'. A 'Continuar' button is located at the bottom right.
- Datos de la madre:** This form includes fields for 'E.G.FUM' (E.G.FUM), 'AGO' (dropdown), 'Parto' (dropdown), and 'Estado' (dropdown). 'Regresar' and 'Continuar' buttons are at the bottom.
- Datos del recién nacido:** This form includes fields for 'Sexo' (dropdown), 'Nacido' (dropdown), 'Apgar' (dropdown), 'E.G.Capurro' (E.G.Capurro), 'Peso' (0.52 Kg), 'Perímetro cefálico' (Perímetro Cefálico), 'Perímetro Braquial' (Perímetro Braquial), and 'Talla' (0.35m). 'Regresar' and 'Continuar' buttons are at the bottom.
- Datos del personal:** This form includes fields for 'Obstetra' (dropdown), 'Pediatra' (dropdown), and 'Observaciones' (text area). 'Regresar' and 'Guardar' buttons are at the bottom.

Estadísticas

25. Cirugías

Para poder determinar las gráficas es necesario ingresar una fecha de generación



26. Partos

