



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO**

**FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
LICENCIATURA EN CONTABILIDAD CPA.**

**TÍTULO:**

**“LA GESTIÓN DEL INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA  
RENTABILIDAD DE LA LIBRERÍA “AMERICANA”, CIUDAD DE  
RIOBAMBA, PERÍODO 2015”.**

**AUTORA:**

**LILIA MARIBEL JIMÉNEZ GUEVARA**

**TUTOR:**

**Ms. MARCO MORENO**

**RIOBAMBA - ECUADOR**

**2017**

## CALIFICACIÓN DEL TRABAJO ESCRITO DE GRADO



Los miembros del Tribunal de Graduación de la tesis de título LA GESTIÓN DEL INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA LIBRERÍA “AMERICANA”, CIUDAD DE RIOBAMBA, PERÍODO 2015, presentado por: Lilia Maribel Jiménez Guevara y dirigida por MSC Marco Moreno.



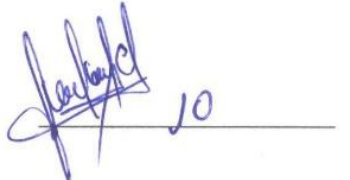
Una vez presentada la defensa oral y revisado el informe final del proyecto de investigación con fines de graduación escrito en la cual se ha constatado el cumplimiento de las observaciones realizadas remite la presente para uso y custodio en la biblioteca de la Facultad de Ciencias Políticas y Administrativas.

Para constancia de lo expuesto firman.

Dr. Jhony Zavala  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

Ms. Otto Arellano  
**MIEMBRO DEL TRIBUNAL**

Ms. Marco Moreno  
**TUTOR**


 9  
 10  
 10

CALIFICACIÓN.....SOBRE 10

## INFORME DEL TUTOR

En calidad de Tutor, y luego de haber revisado el desarrollo del proyecto de investigación elaborado por Lilian Maribel Jiménez Guevara, tengo a bien informar que el trabajo indicado, cumple con los requisitos exigidos para que pueda ser expuesta al público, luego de ser evaluado por el Tribunal designado.

Riobamba, mayo de 2017



Ms. Marco Moreno

## **DERECHOS DE AUTOR**

La responsabilidad del contenido de este Proyecto de Graduación, corresponde a: Lilia Maribel Jiménez Guevara y al Ms. Marco Moreno y el patrimonio intelectual de la misma a la Universidad Nacional de Chimborazo.



**Lilia Maribel Jiménez Guevara**

**CC. 020955929-1**

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por darme salud, principalmente a mis padres Aarón y Celia, a mi hija Shirley a mis hermanos, amigos quienes me han sabido guiar a lo largo de estos años, enseñado el camino del crecimiento intelectual, por todo su apoyo incondicional que recibo ya que son el pilar principal para conseguir este importante logro en mi vida y seguir adelante en todo lo que me proponga alcanzar.

A mis compañeros de la facultad, a mis profesores por compartir sus conocimientos y valores para ser una persona útil como profesional.

**Maribel Jiménez**

## **DEDICATORIA**

Este trabajo se lo dedico a Dios todo poderoso por guiarme por el camino del bien enseñándome a hacer responsable en la vida diaria con mucho respeto humildad y sencillez.

A mi madre Celia Guevara, Por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, su amor incondicional, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, ahora desde el cielo me guías cada paso que doy.

A mi padre Aarón Jiménez, Por el ejemplo de perseverancia y constancia que lo caracterizan y que me ha infundado siempre.

A mi hija Shirley por su infinito amor, comprensión, apoyo moral para seguir y terminar con mi carrera como profesional.

Dedico a mis hermanos, A mi hermano Wuanerges por ser el ejemplo de un hermano mayor y de la cual aprendí aciertos y de momentos difíciles.

**Maribel Jiménez**

## ÍNDICE GENERAL

PORTADA.....	i
CALIFICACIÓN DEL TRABAJO ESCRITO DE GRADO .....	ii
INFORME DEL TUTOR .....	iii
DERECHOS DE AUTOR .....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
DEDICATORIA .....	vi
ÍNDICE GENERAL .....	vii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	xi
RESUMEN .....	xii
SUMMARY.....	xiii
INTRODUCCIÓN.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	2
JUSTIFICACIÓN .....	3
OBJETIVOS .....	4
OBJETIVO GENERAL.....	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
MARCO TEÓRICO O ESTADO DEL ARTE.....	5
RESEÑA HISTÓRICA DE LA LIBRERÍA “AMERICANA” .....	5
OBJETIVOS .....	5
VISIÓN.....	5
MISIÓN .....	5
VALORES DE LA ORGANIZACIÓN.....	6
ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL .....	6
PRODUCTOS Y SERVICIOS .....	6

SERVICIOS QUE OFRECE: .....	6
GESTIÓN DE INVENTARIOS .....	7
DEFINICIÓN DE INVENTARIOS .....	7
IMPORTANCIA DEL INVENTARIO .....	7
COMPRAS JUSTO A TIEMPO.....	8
SISTEMAS DEL CONTROL DE INVENTARIOS .....	8
SISTEMA DE INVENTARIO PERIÓDICO O FÍSICO .....	8
SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE O PERPETUO .....	9
BENEFICIOS DEL CONTROL DE INVENTARIOS .....	9
OBJETIVOS DEL CONTROL DE INVENTARIOS .....	10
SEGURIDAD EN ALMACENES.....	11
ALMACENAMIENTO DE MATERIALES.....	11
RENTABILIDAD.....	11
DEFINICIÓN.....	11
RENTABILIDAD EMPRESARIAL.....	12
RENTABILIDAD ECONÓMICA .....	12
RENTABILIDAD FINANCIERA .....	12
METODOLOGÍA.....	14
METODO INDUCTIVO .....	14
TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	14
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN .....	14
TIPO DE INVESTIGACIÓN .....	15
POBLACIÓN Y MUESTRA.....	15
POBLACIÓN.....	15
MUESTRA .....	16
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS .....	16



TÉNICAS.....	16
INSTRUMENTOS.....	16
TÉNICAS PARA EL PROCESAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE DATOS .....	16
RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	17
ENCUESTA REALIZADA AL GERENTE, CONTADORA Y EMPLEADOS DE LA LIBRERÍA “AMERICANA” .....	17
INDICADORES DE RENTABILIDAD DE LA LIBRERÍA AMERICANA DEL AÑO 2015 .....	24
DISCUSIÓN DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	25
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	26
CONCLUSIONES .....	26
RECOMENDACIONES.....	27
BIBLIOGRAFÍA .....	28

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA N° 1 POBLACIÓN.....	15
TABLA N° 2 STOCK DE PRODUCTOS .....	17
TABLA N° 3 INVENTARIO DE PRODUCTOS EN BODEGA.....	19
TABLA N° 4: APLICACIÓN DE CONTROL DE INVENTARIOS .....	20
TABLA N° 5: REGISTRO ESPECÍFICO Y ORDENADO DE LOS PRODUCTOS Y PROVEEDORES.....	21
TABLA N° 6: EL CONTROL DE INVENTARIOS APORTARÁ A MEJORAR LA RENTABILIDAD.....	22
TABLA N° 7: INSERTAR UN CONTROL DE INVENTARIOS .....	23

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1: ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL “LIBRERÍA Y CENTRO DE CÓMPUTO AMERICANA” .....	6
GRÁFICO 2: STOCK DE PRODUCTOS.....	18
GRÁFICO 3: INVENTARIO DE PRODUCTOS EN BODEGA .....	19
GRÁFICO 4 : APLICACIÓN DE CONTROL DE INVENTARIOS .....	20
GRÁFICO 5: REGISTRO ESPECÍFICO Y ORDENADO DE LOS PRODUCTOS Y PROVEEDORES.....	21
GRÁFICO 6 : EL CONTROL DE INVENTARIOS APORTARÁ A MEJORAR LA RENTABILIDAD.....	22
GRÁFICO 7: INSERTAR UN CONTROL DE INVENTARIOS .....	23

## **RESUMEN**

La investigación titulada “LA GESTIÓN DEL INVENTARIO Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA LIBRERÍA “AMERICANA”, CIUDAD DE RIOBAMBA, PERÍODO 2015, se desarrolló con el propósito de mejorar la gestión de inventarios aportando con resultados que nos permita saber el valor real de la inversión y la cantidad exacta de mercadería disponibles para la venta de la empresa, durante el periodo de estudio, para el desarrollo del trabajo se requirió realizar un diagnóstico de la situación actual de la empresa para proceder con la búsqueda de la información teórica sobre los objetivos de estudio la misma que se obtuvo de libros, textos de estudio, documentos físicos y virtuales. El método utilizado fue el inductivo porque se estableció una hipótesis partiendo de las generalidades sobre la gestión y control del inventario. El tipo de investigación fue descriptiva e histórica por que relata la rentabilidad durante un año, en cuanto a su diseño fue la documental y de campo porque se acudió a la empresa para observar documentos financieros y los procedimientos utilizados. Con respecto a la población, estuvo integrada al gerente propietario, la contadora y empleados que tiene bajo su responsabilidad la bodega. Las entrevistas determinan la opinión de los empleados de la misma que se analiza mediante comentarios emitidos por la investigadora. Estos resultados junto al análisis del estado de situación inicial y el estado de resultados del periodo proporcionan las pautas para la elaboración de las conclusiones y recomendaciones como aporte al mejoramiento de la gestión del inventario que se llegó del proceso investigativo de la empresa.

## Abstract

This research entitled "INVENTORY MANAGEMENT AND ITS INCIDENCE IN THE PROFITABILITY OF THE AMERICAN LIBRARY", RIOBAMBA CITY, PERIOD 2015, it was developed with the purpose of improving the management of inventories, contributing with results that allow us to know the real value of the investment and the exact quantity of merchandise available to sell the company, during the study period for the development of the work a diagnosis was required of the current situation of the company to proceed with the search of the theoretical information about the Objectives of study ,the same was obtained from books, study texts, physical and virtual documents.


The method used was the inductive because a hypothesis was established starting from the generalities about the management and control of the inventory.

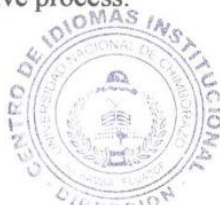
The type of research was descriptive and historical because it reports the profitability during a year, in terms of its design was the documentary and field because I went to the company to observe financial documents and the procedures used.

About the population, it was integrated by the proprietary manager, the accountant and employees that the winery has under its responsibility.

The interviews determine the opinion of employees of the same that is analyzed by comments issued by the researcher.

These results together with the analysis of the initial statement of operations and the income statement for the period provide the guidelines for the preparation of the conclusions and recommendations as a contribution to the improvement of the management of the inventory that was obtained from the company's investigative process.

  
Reviewed by: Chariguamán, Silvana  
Language Center Teacher



## INTRODUCCIÓN

La gestión de inventarios se define como la serie de políticas y controles que monitorean los niveles de inventario y determinan los niveles que se deben mantener, el momento en que las existencias se deben reponer y el tamaño que deben tener los pedidos de productos para la comercialización, no solo se enfoca en cuantificar y categorizar el inventario, sino que nos permitirá reconocer los costos reales de los productos alcanzando un efecto favorable para la empresa.

El desarrollo de este trabajo pretende contribuir con el mejoramiento de los inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la librería “Americana” aportando herramientas que disminuyan la acumulación de productos, buscando alternativas de ventas en mercadería acumulada y que indique en crecimiento en su rentabilidad de la empresa, tiene como objetivo aplicar posibles alternativas en el control del inventario, ya que en la actualidad no se ha podido demostrar valores reales de los productos y así demostrar la rentabilidad con exactitud para la toma de decisiones por parte del propietario.

La investigación se realizó con el propósito de identificar como se controla el inventario de mercaderías en la librería “Americana”, información que se obtuvo del personal que labora en la empresa al aplicarse las técnicas y herramientas establecidas en la metodología. Los datos recopilados aportaron a la determinación de las conclusiones y recomendaciones, direccionadas a presentar una solución a la problemática inicial a través del planteamiento de estrategias y medidas necesarias para facilitar el trabajo de la administración y bodega.

## **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

La gestión del inventario está orientada a la acción para ayudar a la empresa a gestionar su inventario, es decir a realizar todas las operaciones de inventario en la menor cantidad de tiempo y empleando el menor esfuerzo, proporcionar una información sostenible de la representación el inventario físico.

De momento no existe una verdadera concientización del uso adecuado en el manejo de sistema de inventarios en la librería “AMERICANA” por parte del personal y no posee un manual que defina procedimientos para su correcta ejecución en el trabajo diario encomendado, capacitación y desarrollo del personal, estos procesos son importantes, para conocer si el recurso humano que administra la librería está cumpliendo los fines para el cual fue contratado.

La gestión de inventarios es un factor que influye en la reducción de costos de las microempresas, por tal motivo se debe tener en cuenta este aspecto tan importante, para que de esta manera se obtengan mejores utilidades y beneficios para la organización.

El desconocimiento de administración y la mala gestión de inventarios es el factor de mercadería en bodega, por desconocimiento de existencias, por la falta de control, esto no permite alcanzar las metas y logros económicos y financieros que todo negocio desea obtener, de allí la importancia de que la librería se plantea trabajar planificada y organizadamente a través de la gestión de inventarios, que permita de manera técnica fijarse objetivos de corto, mediano y largo plazo.

La gestión de inventarios que aplique en la librería “AMERICANA”, constituye una parte importante en el proceso del análisis e incidencia de la rentabilidad, emitiendo una opinión sobre el cumplimiento de las responsabilidades de la persona responsable de recibir la mercadería, a través de un examen objetivo y sistemático, y sobretodo concienzoso en el uso correcto del sistema para ingresar la mercadería con el fin de proporcionar una evaluación independiente sobre el desempeño y rentabilidad de la misma, orientado a mejorar la efectividad, eficiencia y economía para facilitar la toma de decisiones.

## **JUSTIFICACIÓN**

En la actualidad muchas empresas cierran sus puertas debido a la mala administración de inventarios, es decir que se produce almacenamiento masivo de mercadería en bodegas, que muchas veces quedan olvidadas, convirtiéndose en mercadería obsoleta, ocasionando en una pérdida para la librería “AMERICANA”.

Este trabajo de investigación se lo realizo con el propósito de contribuir a que la librería “AMERICANA” cuente con un control de existencias actual y adecuado.

El total de todos los artículos en stock deben ser documentados, así como todos los elementos que están listos para la venta.

Se realizó una constatación física y luego ingresar al sistema tecnificado todos los datos reales y soportados en sistemas de apoyo para garantizar exactitud y veracidad y obtener el valor real de inversión para una adecuada toma de decisiones.

El inventario implica la cantidad de mercadería que tenemos en existencias de un producto determinado que deberá mantenerse, la fecha en que deberán colocarse los pedidos y la cantidad de unidades para los acreedores de la mercadería.

El presente estudio se desarrolló identificando las causas y efectos de la ausencia de gestión en los inventarios de la librería “Americana” de la ciudad de Riobamba, con la finalidad de obtener el valor real en inventarios y establecer alternativas que promuevan el mejoramiento continuo de la gestión en lo administrativo, financiero y económico.

A través de la investigación que se realizó, el propietario de la librería “Americana” podrá contar con un instrumento de gestión gerencial el mismo que contribuirá a establecer la administración de la librería ya que por un lado genera beneficios al cliente y a la librería por otra parte este proyecto abrirá nuevos caminos para las demás empresas que presentan situaciones similares sirviendo como marco referencial dada la importancia de un manejo eficiente de inventarios y trabajar con miras a lograr los objetivos planteados, considerando que la gestión de inventarios y brindar un servicio de calidad a sus clientes además tener toda la información disponible en el inventario.



## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Evaluar la gestión del inventario y su incidencia de la rentabilidad en la librería “AMERICANA”, ciudad de Riobamba, periodo 2015”.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Evaluar la incidencia de los Inventarios en los estados financieros de la empresa.
- Conocer la rentabilidad de la Empresa a partir de la actualización de los inventarios.

## **MARCO TEÓRICO O ESTADO DEL ARTE**

### **RESEÑA HISTÓRICA DE LA LIBRERÍA “AMERICANA”**

Inició su actividad con un capital de 500 mil sucres; por iniciativa de la Sra. Piedad Capelo dicha actividad se realizaba únicamente con la venta de cuadernos en un local pequeño de tres metros de ancho por dos de largo. En ese entonces contaba con un trabajador a medio tiempo debido a que sus hijos le ayudaban por la tarde.

Con el paso del tiempo sus hijos fueron asumiendo la administración siendo el primero Gilberto Guevara posteriormente Geoconda Guevara y Mónica Guevara, En 1997 asumió la administración del negocio el Ing. Bolívar Guevara quién continua actualmente al frente de este negocio. (Guevara, 2015)

### **OBJETIVOS**

- Evaluar las actividades que se realiza en función de la organización, ubicación de la mercancía
- Satisfacer las necesidades de la comunidad con calidad de productos y los mejores precios.

### **VISIÓN**

Ser una microempresa de prestigio a nivel local y nacional por la calidad de sus servicios, ejerciendo un rol activo en la comunidad comercial, educativa y económica del país contribuyendo a su bienestar y desarrollo.

### **MISIÓN**

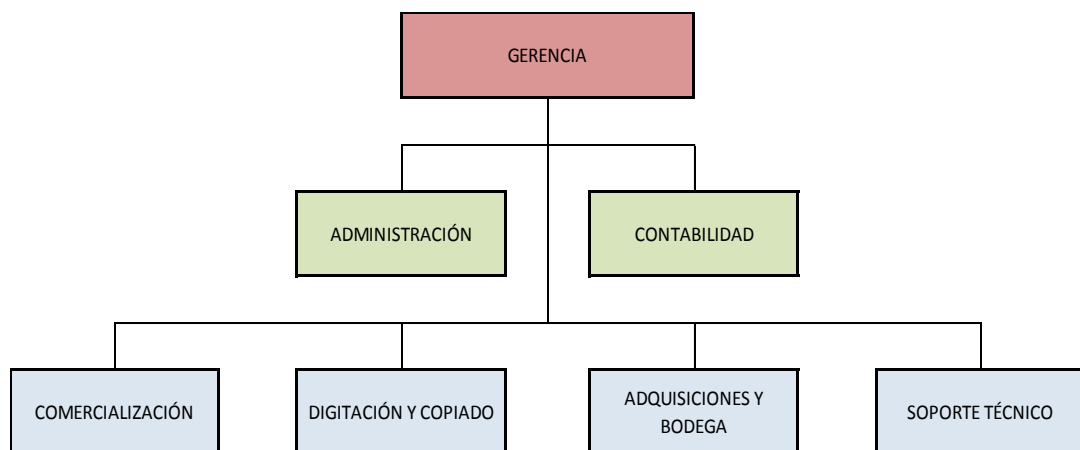
Anticiparnos a las ideas del mercado a través de tecnología de punta cumpliendo con estándares de calidad y con excelencia de nuestros servicios, dentro de un marco humanístico y tecnológico, actualizado y basado en las necesidades del mercado laboral local y nacional.

## VALORES DE LA ORGANIZACIÓN

- Responsabilidad
- Honestidad
- Respeto
- Compañerismo
- Trabajo en equipo

## ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

**GRÁFICO 1: ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL “LIBRERÍA Y CENTRO DE CÓMPUTO AMERICANA”**



**Fuente:** Librería Americana

**Elaborado por:** Maribel Jiménez

## PRODUCTOS Y SERVICIOS

- Ventas de suministros de papelería al por mayor y menor
- Ventas de suministros de computación al por mayor y menor

## SERVICIOS QUE OFRECE:

- Alquiler de Internet con Fibra Óptica
- Digitación, (Transcripción de Textos - Consultas)
- Copiado e Impresiones

## **GESTIÓN DE INVENTARIOS**

Según (BASTIDAS BONILLA, 2010, pág. 59), La gestión de inventarios es un punto determinante en el manejo estratégico de toda organización. Las tareas correspondientes a la gestión de un inventario se relacionan con la determinación de los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de re inventario, determinados por los métodos de control.

La base de toda empresa que se dedica a la compra y venta de productos, son los inventarios para un correcto funcionamiento ya que por medio de ello podemos conocer la inversión real en dinero y el stock de mercadería tanto en bodega como en el almacén.

Es recomendable que en la librería “Americana” se realicen inventarios en su totalidad tanto en bodega como en el almacén para saber la existencia real de productos.

## **DEFINICIÓN DE INVENTARIOS**

Los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa: almacenes, patios, pisos de las tiendas, equipo de transporte y en los estantes de las tiendas de menudeo, entre otros. (FIAEP, 2014, pág. 10)

Los Inventarios son bienes tangibles que se tienen para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. A demás los inventarios están comprendidos por materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercadería para la venta.

## **IMPORTANCIA DEL INVENTARIO**

El inventario tiene como propósito fundamental proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, es decir, el inventario tiene un papel vital para funcionamiento acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda. (FIAEP, 2014, pág. 12)

Lo fundamental de las empresas comerciales son la compra y ventas de bienes y servicios; de manera que la importancia en el manejo de los inventarios es parte de la misma. El manejo físico y contable permite a la empresa obtener el control oportuno de los mismos al final del periodo determinado, como también un estado confiable de la situación económica de la empresa.

Es importante tener un inventario de existencias de mercadería o productos, ya que este nos proporciona información precisa de cuanto tenemos en nuestro almacén de acuerdo a ello podremos elaborar mejor los datos de costos para así poder definir cual estaría siendo la pérdida o utilidad de la empresa.

### **COMPRAS JUSTO A TIEMPO**

“Las compras justo a tiempo (JAT) reducen el desperdicio que se presenta en la recepción y en la inspección de entrada, también reduce el exceso de inventario, la baja calidad y los retrasos”. (FIAEP, 2014, pág. 15)

Se fundamenta principalmente en la reducción del desperdicio y por supuesto en la calidad de los productos o servicios, a través de un profundo compromiso de todos y cada uno de los integrantes del negocio o empresa, que de una u otra forma se va a derivar en una mayor productividad, menores costos, calidad, mayor satisfacción del cliente, mayores ventas y muy probablemente mayores utilidades.

### **SISTEMAS DEL CONTROL DE INVENTARIOS**

#### **SISTEMA DE INVENTARIO PERIÓDICO O FÍSICO**

“Mediante este sistema, las empresas determinan el valor de las existencias de artículos mediante la realización de un conteo físico en forma periódica, el cual se denomina inventario inicial o final según sea el caso”. (FIAEP, 2014, pág. 52)

Con este sistema de inventario físico es necesario hacer un conteo físico cada cierto tiempo con la finalidad de tener con exactitud un total de mercadería disponible para la venta.

## **SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE O PERPETUO**

Por medio de este sistema la empresa conoce el valor de la mercancía en existencia en cualquier momento, sin necesidad de realizar un conteo físico, porque los movimientos de compra y venta de mercancías se registran directamente en el momento de realizar la transacción a su costo. Las empresas que adoptan este tipo de sistema deben llevar un auxiliar de mercancías denominado "Kárdex", en el cual se registra cada artículo que se compre o que se venda. La suma y la resta de todas las operaciones en un periodo dan como resultado el saldo final de mercancías. (FIAEP, 2014, pág. 53)

Este sistema de inventarios refleja un control de las existencias de productos adquiridos para la venta sin que tenga que efectuarse el inventario físico, es decir que con la información del sistema se puede conocer qué tipo de productos posee la empresa y la cantidad de cada uno de ellos.

## **BENEFICIOS DEL CONTROL DE INVENTARIOS**

El manejo eficiente y eficaz del inventario trae amplios beneficios inherentes, venta de productos en condiciones óptimas, control de los costos, estandarización de la calidad... todo en aras de tener mayores utilidades.

**a.) Planeación de compras de la empresa.-** Al controlar el inventario vamos creando información precisa, que nos será útil para aprovisionarnos de producto sin excesos y sin faltantes, ya que conoceremos a ciencia cierta las fluctuaciones de las existencias dependiendo de la época del año en que estemos para la compra de mercadería.

**b.) Planeación del flujo de efectivo.-** Como fue citado en el apartado anterior, conoceremos el monto de la compra ya sea diaria o semanalmente, lo que nos permitirá saber cuánto habremos de invertir en dinero. (FIAEP, 2014, pág. 47)

Las empresas que aplican un correcto uso de inventarios de existencias de productos para la venta, es muy confiable a la hora de tomar decisiones a la hora de comprar nuevos productos ya que así pueden reducir o maximizar las cantidades de mercadería para la venta por ende su valor real de la inversión. Además tener un nivel óptimo de inventario te ayuda a liberar de mercadería de poca salida para la venta.

## **OBJETIVOS DEL CONTROL DE INVENTARIOS**

Un sistema de control de inventario es el mecanismo dentro de una empresa que se utiliza para la gestión eficiente de la circulación y almacenamiento de las mercancías y del flujo de información relacionado. Los distribuidores de productos tienen acceso a los programas de software de base tecnológica que ayudan a optimizar el control de inventario, lo cual es crítico para lograr el éxito empresarial. Llevar los productos a los clientes a tiempo y en la forma menos costosa posible son los objetivos principales de un sistema de control de inventarios.

Existen varios objetivos en el control de inventarios en ocasiones hay que hacer ciertas excepciones para alcanzar, ya que tal vez alcanzarlos todos no es imposible.

- Minimizar la inversión
- Minimizar los costos de almacenamiento
- Minimizar los pedidos por daño, obsolescencias y con artículos perecederos
- Mantener un inventario suficiente para la producción no carezca de materia prima, partes y suministros
- Mantener un transporte eficiente
- Mantener información reciente de inventarios
- Proporcionar el valor del inventario contabilidad
- Cooperar con las adquisiciones de manera que se puedan lograr compras económicas y eficientes
- Hacer predicciones sobre las necesidades del inventario (INVDEOPERACIONES, 2015, pág. 9)

El inventario en las empresas permite ganar tiempo, espacio y dinero de la mercadería ya que ni la producción ni la entrega puedan tardar en su entrega a los clientes, se debe contar con suficiente existencia del producto a las cuales se puede recurrir rápidamente

para que la venta real no tenga que esperar hasta que termine el cargo proceso de producción.

## **SEGURIDAD EN ALMACENES**

Además del problema de protección de incendios, deberá prestársele atención especial al problema de los hurtos, considerado junto a la obsolescencia, el principal elemento en los costos de almacenamiento. Algunas reglas simples que ayudan a reducir este problema son las siguientes. (FIAEP, 2014, pág. 29)

El acceso a la bodega debe ser restringido a una o dos personas como máximo y solo entrara un mayor número de personas cuando sea necesario llevar a cabo inventarios físicos. En algunos negocios se han implementado cámaras para tener un control de entrada y salida de mercadería de la bodega.

## **ALMACENAMIENTO DE MATERIALES**

Existen distintas posibilidades, según las características de los materiales que van a ser almacenados. La más empleada es la estantería, que puede ser obtenida en variedad de tamaños: cerradas (para protección adicional, pero con dificultades de acceso), con entrepaños para la colocación de materiales de volumen intermedio, con vigas horizontales para paletas, con vigas inclinadas para elementos cilíndricos, solo con laterales para perfiles y elementos longitudinales, etc. (FIAEP, 2014, pág. 30)

## **RENTABILIDAD**

### **DEFINICIÓN**

La rentabilidad es el beneficio renta expresado en términos relativos o porcentuales respecto a alguna otra magnitud económica como el capital total invertido o los fondos propios. Frente a los conceptos de renta o beneficio que se expresan en términos absolutos, esto es, en unidades monetarias, el de rentabilidad se expresa en términos porcentuales. Se puede diferenciar entre rentabilidad económica y rentabilidad financiera. (FERNÁNDEZ, 2016, pág. 78)

Respecto al rendimiento del activo la Librería “Americana” podría mejorar sus gestiones para utilizar de forma más eficiente los mismos y que generen mayor margen



de ganancia, en lo que respecta al patrimonio la rentabilidad sobre las cantidades invertidas en el mismo tiene una tendencia a la baja.

### **RENTABILIDAD EMPRESARIAL**

La rentabilidad es un beneficio renta expresado en términos relativos o porcentuales respecto a alguna otra magnitud económica como el capital total invertido o los fondos propios. (SOSA, 2016, pág. 4)

Hoy más que nunca es un reto constante en la labor diaria de las empresas. Cuidar de los clientes con la cantidad de competencia que existe hoy en día, hasta tal punto que las acciones online se ha convertido en una parte esencial en la estrategia de comunicación de empresa, producto y marca.

### **RENTABILIDAD ECONÓMICA**

“Es el rendimiento promedio obtenido por todas las inversiones de la empresa. También se puede definir como la rentabilidad del activo, o el beneficio que éstos han generado por cada euro invertido en la empresa”. (FERNÁNDEZ, 2016, pág. 80)

El no tener en cuenta la forma en que han sido financiados los activos permitirá determinar si una empresa no rentable es por problemas en el desarrollo de su actividad económica o por una deficiente política de financiación.

### **RENTABILIDAD FINANCIERA**

“La rentabilidad financiera o rentabilidad de capital propio, es el beneficio neto obtenido por los propietarios por cada unidad de capital invertida en la empresa”. (SOSA, 2016, pág. 6)

### **PRECIO**

“La cantidad de dinero que se cobra por un producto o un servicio, o la suma de todos los valores que intercambian los consumidores por los beneficios de tener o utilizar dicho producto o servicio”. (JARAMILLO SOLARTE, 2010, pág. 2)

## **COSTO**

Valor sacrificado para la obtención de bienes o servicios. Es la suma de erogaciones en que incurre una persona física o jurídica para la adquisición de un bien o un servicio, con la intención de que genere beneficios en el futuro. (ISIV - ED Distancia, 2010, pág. 1)

## **METODOLOGÍA**

### **METODO INDUCTIVO**

La metodología que se utilizó en el proceso de la investigación se basa en el método inductivo, porque a través de éste se analizó detalladamente los componentes y factores del lugar que se investigó, para de esta manera poder establecer las causas y efectos del porque la Librería “Americana” no ha podido despegar en su actividad operativa con éxito.

### **PROCEDIMIENTO DEL MÉTODO INDUCTIVO:**

Para llegar a estos resultados se utilizó las siguientes etapas:

- **Observación:** este procedimiento se utilizó para comprobar y examinar las características de un hecho que acontecía en la librería “Americana”, mediante la observación de la mercadería no inventariada tanto en almacén como en bodega, se llegó a la conclusión de que requerían de un programa para controlar dicho desorden de existencias.
- **Análisis:** mediante la facilitación de los documentos contables que existen en la librería, se realizó un análisis de los mismos obteniendo como resultado que en bodega existía abundante mercadería que incluía productos repetidos y de difícil salida en la venta.

### **TIPO DE INVESTIGACIÓN**

- **Descriptiva.** Se detallaron los aspectos relevantes encontrados al momento de la observación de los procedimientos aplicados en la administración y control de inventarios.
- **Histórica.** Se analizó la información financiera del período 2015.

### **DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN**

La investigación que se utilizó es documental, de campo y explicativa.

- **Investigación Documental:** esta investigación se utilizó porque se obtuvo todo tipo de documentos para sustentar la parte teórica y científica de las variables propuestas.

- **Investigación de Campo:** a través de la investigación de campo, se realizó la visita a la librería “AMERICANA”, específicamente a la Unidad Administrativa y Gerencia y las demás unidades que conforman la misma.
- **Investigación de explicativa:** describió la situación actual del problema de investigación, mediante el cual se pudo analizar las respuestas que han sido recogidas en las encuestas realizadas para obtener información con el propósito de interpretar los resultados y llegar a establecer conclusiones y recomendaciones a éste problema de investigación

### TIPO DE INVESTIGACIÓN

- **Exploratoria:** porque a través de ésta se acudió a la librería “AMERICANA” a investigar cómo funciona y se recogió información relacionada con el tema de investigación, así como para conocer sus actividades comerciales de manera específica y detallada.

### POBLACIÓN Y MUESTRA

#### POBLACIÓN

La población del presente trabajo estuvo conformada por:

**TABLA N° 1 POBLACIÓN**

Cargos	Número de personas
<b>Gerente</b>	1
<b>Contadora</b>	1
<b>Bodeguero</b>	1
<b>Empleados</b>	5
<b>Técnico de computo</b>	1
<b>Digitador</b>	1
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

Fuente: Librería Americana  
Elaborado por: Maribel Jiménez

## **MUESTRA**

En la presente investigación no se aplicó un muestreo, debido a que no existe un alto número de la población.

## **TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS**

### **TÉNICAS**

- **Observación:** se acudió a la librería, como a los clientes de la ciudad de Riobamba; en donde se recopiló la información de la operatividad y funcionamiento y se analizó los resultados en relación con la gestión y consecución de los objetivos predeterminados.
- **Entrevista:** dirigida al propietario de la librería “Americana”, para determinar la efectividad de las decisiones tomadas con base en la información del periodo 2015.
- **Las encuestas:** fueron aplicadas al personal que labora en la librería “AMERICANA”, para analizar el efecto en la comercialización y el grado de respuesta ante los requerimientos de ellos.

### **INSTRUMENTOS**

Para la recopilación de la información, se utilizó los siguientes instrumentos:

- Guía de observación
- Guía de entrevista
- Cuestionario de preguntas.

### **TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE DATOS**

Las técnicas que se utilizó para el proceso de la información son las siguientes:

- Tabulación de la información.
- Elaboración de cuadros y gráficos estadísticos en el programa Excel.
- Análisis e interpretación de la información.

## RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Utilizando un cuestionario de encuesta se obtuvo la opinión del Gerente y empleados de librería “AMERICANA”, respecto a la gestión de inventario de la empresa durante el período 2015 y cómo esta incidió en la rentabilidad.

Las opiniones vertidas reflejan que no existió durante este período un control de las mercaderías destinadas para la venta, reflejado en la adquisición excesiva de ciertos productos que se acumulaban y en ciertos casos, como por ejemplo, carpetas y cuadernos, se deterioraron por las condiciones no adecuadas del local destino a bodega, especialmente por el exceso de humedad en el ambiente.

En otros casos ciertos productos se habían agotado porque no utilizan tarjetas de control para determinar el máximo y mínimo de las existencias. Estos inconvenientes afectaron las ventas que haberse realizado y por tanto el ingreso de recursos para la empresa.

La rentabilidad económica y financiera de la librería “AMERICANA” se determinó a través de la aplicación de indicadores a la información contenida en el Balance General y en el Estado de Resultados, su propósito fue medir el nivel de rentabilidad bruta y neta así como la relación de la utilidad neta con los activos de la empresa.

A continuación se presentan los resultados de la encuesta, datos que son analizados e interpretados.

### ENCUESTA REALIZADA AL GERENTE, CONTADORA Y EMPLEADOS DE LA LIBRERÍA “AMERICANA”

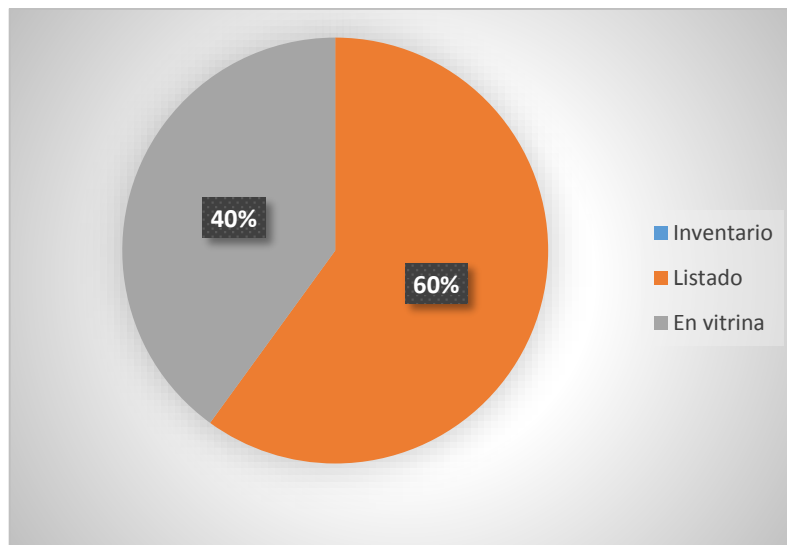
1.- ¿Cuál es su conocimiento sobre el stock de los productos que hay en la librería “AMERICANA ”

**TABLA N° 2. STOCK DE PRODUCTOS**

<b>Alternativa</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Inventario	0	0%
Listado	6	60%
En vitrina	4	40%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Librería Americana  
Elaborado por: Maribel Jiménez

## GRÁFICO 2: STOCK DE PRODUCTOS



**Fuente:** Tabla N° 2  
**Elaborado por:** Maribel Jiménez

### Análisis e Interpretación de Resultados

Al determinar cómo conocen sobre el stock de productos que tiene, la librería Americana los encuestados respondieron en un 60% que mediante listados que son facilitados o se encuentran archivados en una carpeta, mientras que el 30% indicó que, de acuerdo a los productos existentes en vitrina.

Por lo tanto, se comprende que los empleados y administradores de la librería Americana trabajan con listados que se generan mediante las facturas de compras, y no del producto embodegado y en existencia real, lo que hace que la rentabilidad incida negativamente en esta empresa.

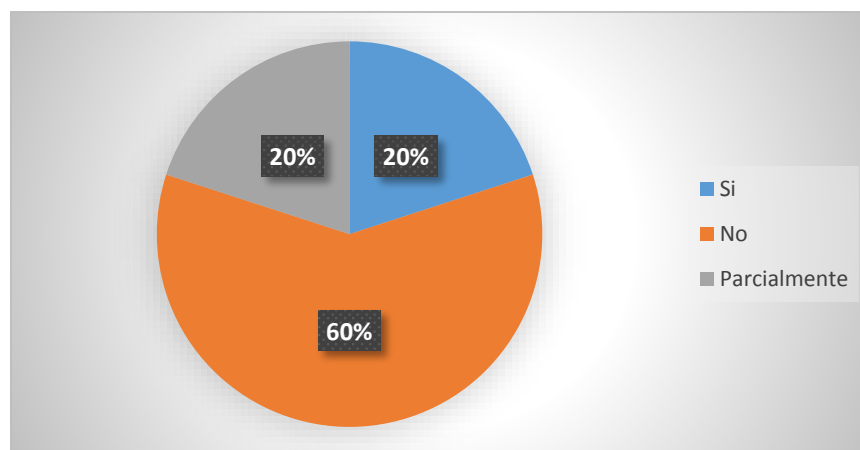
## 2.- ¿Cree usted qué está inventariado los productos almacenados en bodega?

**TABLA N° 3 INVENTARIO DE PRODUCTOS EN BODEGA**

Alternativa	F	%
Si	2	20%
No	6	60%
Parcialmente	2	20%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Librería Americana  
Elaborado por: Maribel Jiménez

**GRÁFICO 3: INVENTARIO DE PRODUCTOS EN BODEGA**



Fuente: Tabla N° 3  
Elaborado por: Maribel Jiménez

### **Análisis e Interpretación de Resultados**

A fin de determinar si está inventariado los productos almacenados en bodega, los encuestados en un 60% expresaron que no todos los productos almacenados en bodega están inventariados ya que hay productos que no se han sacado a la venta y que tienen mucho tiempo en bodega, otro 20% de los encuestados indicó que esta inventariado parcialmente los productos, finalmente un 20% manifestó que si existe un inventario de bodega que es lo que permite tener un listado de productos para la venta en el almacén.

Por lo consiguiente, una gran mayoría determinó que no todos los productos almacenados o embodegados están inventariados, lo que deja entrever las falencias que existe en el control de inventarios que debe llevar librería Americana, lo que hace notar que la incidencia en la rentabilidad no se está reflejando de manera real.



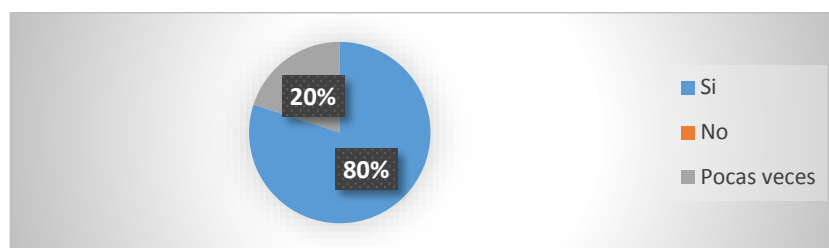
**3.- ¿Considera necesario se aplique un control de inventarios para conocer, productos existentes, productos requeridos, productos almacenados, productos vendidos?**

**TABLA N° 4: APLICACIÓN DE CONTROL DE INVENTARIOS**

<b>Alternativa</b>	<b>f</b>	<b>%</b>
Si	8	80%
No	0	0%
Pocas veces	2	20%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Librería Americana  
Elaborado por: Maribel Jiménez

**GRÁFICO 4 : APLICACIÓN DE CONTROL DE INVENTARIOS**



Fuente: Tabla N°4  
Elaborado por: Maribel Jiménez

### **Análisis e Interpretación de Resultados**

Con el propósito de establecer la necesidad de la aplicación de un control de inventarios para conocer, productos existentes, productos requeridos, productos almacenados, productos vendidos, se realizó una encuesta donde los encuestados en un 80% expresó que si es necesario e importante tener un control de inventarios de todos los productos adquiridos, embodegados y en vitrina lo que permitirá mejorar la productividad financiera, mientras que un 20% indicó que tener un control de inventarios aporta muy poco a la venta de productos o conocimiento de que se tiene, en vista que hay listados de productos en el almacén, finalmente el 0% manifestó que no hay necesidad de realizar o llevar un control de inventarios ya que se cuenta con las facturas de adquisición y el listado de productos existentes. Por lo tanto, una gran mayoría expresó que si es necesario y útil llevar de forma permanente un control de inventarios, ya que aporta a conocer, detalladamente que se tiene en bodega, que productos son los más

solicitados, que productos requieren ser adquiridos, y que productos se tiene en existencia tanto en vitrina como en bodega.

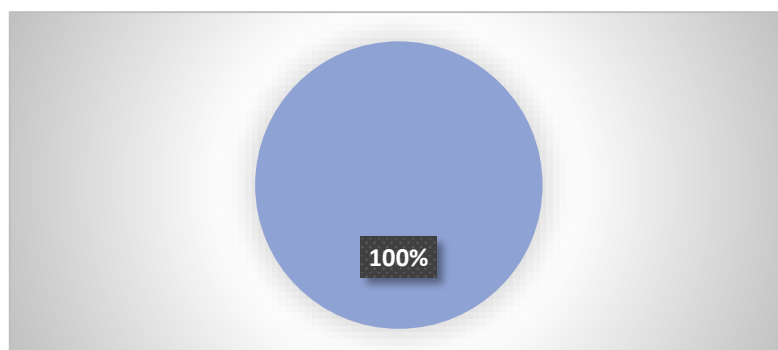
**4.- ¿Cree usted que el bodeguero debe llevar un registro específico y ordenado de los productos y proveedores?**

**TABLA N° 5: REGISTRO ESPECÍFICO Y ORDENADO DE LOS PRODUCTOS Y PROVEEDORES**

Alternativa	f	%
Si	10	100%
No	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Librería Americana  
Elaborado por: Maribel Jiménez

**GRÁFICO 5: REGISTRO ESPECÍFICO Y ORDENADO DE LOS PRODUCTOS Y PROVEEDORES**



Fuente: Tabla N° 5  
Elaborado por: Maribel Jiménez

### **Análisis e Interpretación de Resultados**

A fin de determinar si el bodeguero o encargado de bodega debe llevar un registro específico y ordenado de los productos y proveedores, se realizó una encuesta donde un 100% de los encuestados respondió que es importante que el bodeguero o encargado de bodega lleve un registro completo de productos y proveedores, por otra parte un 0% indicó que no es necesario en primera instancia tener un bodeguero para que lleve un control de inventarios si existen las facturas de compras y adquisición de productos a los proveedores.

Por lo consiguiente, se determina que llevar un control de inventarios en la bodega aportará a llevar un registro completo de productos adquiridos, además los productos tenerlos de forma

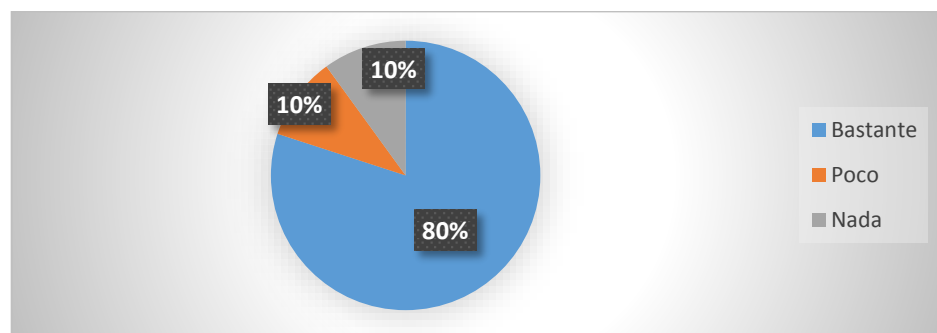
**5.- ¿Cree usted que el control de inventarios aportará a mejorar la rentabilidad de la librería “AMERICANA”**

**TABLA N° 6: EL CONTROL DE INVENTARIOS APORTARÁ A MEJORAR LA RENTABILIDAD**

Alternativa	F	%
Bastante	8	80%
Poco	1	10%
Nada	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Librería Americana  
Elaborado por: Maribel Jiménez

**GRÁFICO 6 : EL CONTROL DE INVENTARIOS APORTARÁ A MEJORAR LA RENTABILIDAD**



Fuente: Tabla N° 6  
Elaborado por: Maribel Jiménez

### **Análisis e Interpretación de Resultados**

Con el propósito de conocer si el control de inventarios aportará a mejorar la rentabilidad de la librería “Americana”, se realizó una encuesta donde el 80% expresó que el llevar un control de inventarios completo aporta bastante a incrementar la rentabilidad financiera empresarial, mientras que un 10% manifestó que el control de inventarios no aporta para nada en la rentabilidad, sino la forma como se comercializa los productos, finalmente el 10% indicó que el control de inventarios aporta muy poco a la rentabilidad ya que hay otros factores financieros que se reflejan en la rentabilidad.

Por lo tanto, para una gran mayoría de los encuestados el control de inventarios aporta bastante en la incidencia de la rentabilidad de la librería “Americana”, además que contribuye a la comercialización de sus productos en total.

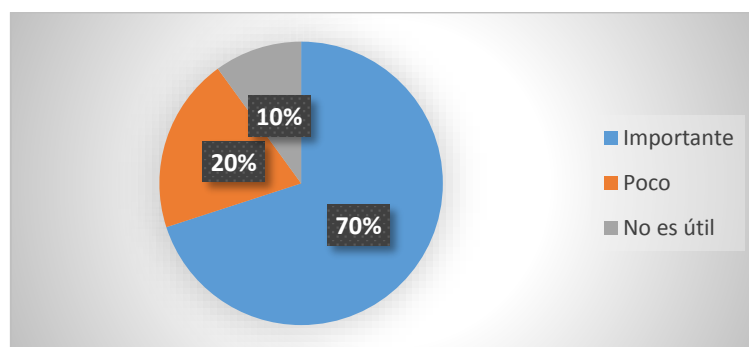
**6.- Considera usted que se debe insertar un control de inventarios para la librería “AMERICANA”**

**TABLA N° 7: INSERTAR UN CONTROL DE INVENTARIOS**

Alternativa	F	%
Importante	7	70%
Poco	2	20%
No es útil	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Librería Americana  
Elaborado por: Maribel Jiménez

**GRÁFICO 7: INSERTAR UN CONTROL DE INVENTARIOS**



Fuente: Librería Americana  
Elaborado por: Maribel Jiménez

**ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

A fin de determinar si se debe insertar un control de inventarios para la librería Americana, se realizó una encuesta, en la que el 70% de los encuestados indicó que es muy importante insertar un control de inventarios lo que le permitirá mejorar la comercialización de productos y su rentabilidad, otro 20% expuso que el insertar un control de inventarios aportará muy poco en la comercialización y rentabilidad, por ultimo un 10% expresó que es inútil insertar un control de inventarios en vista que ese trabajo lo realiza la contadora mediante las facturas de productos adquiridos.

Por lo consiguiente, para la mayoría de los encuestados es muy importante insertar un control de inventarios, lo que permitirá conocer de forma real las existencias y las bajas en productos almacenados que han generado pérdida, y que en adelante aportaran a mejorar la rentabilidad y comercialización de productos.

## **INDICADORES DE RENTABILIDAD DE LA LIBRERÍA AMERICANA DEL AÑO 2015**

$$\textit{Margen de utilidad bruta} = \frac{\textit{utilidad bruta}}{\textit{ventas}}$$

$$2015 = \frac{54405,64}{452963,70} * 100 = 12\%$$

Librería Americana en el año 2015, presenta un Margen de Utilidad Bruta del 12% que generaron las ventas luego de disminuir el costo de ventas.

$$\textit{Margen de utilidad operativa} = \frac{\textit{utilidad operativa}}{\textit{ventas}}$$

La empresa no presenta utilidad operativa

$$\textit{Margen de utilidad neta} = \frac{\textit{utilidad neta}}{\textit{ventas}}$$

$$2015 = \frac{6607,16}{452963,70} * 100 = 1,46\%$$

Librería Americana en el año 2015, presenta un 1,46% de ventas que queda después de que se dedujeran todos los costos y gastos.

$$\textit{Rendimientos sobres los activos} = \frac{\textit{utilidad neta}}{\textit{Total de activos}}$$

$$2015 = \frac{6607,16}{480089,29} * 100 = 1,38\%$$

Librería “Americana” generó el 1,38%, de utilidades con sus activos en el período 2015.

## **DISCUSIÓN DEL ANÁLISIS DE RESULTADOS**

Librería Americana es una empresa comercializadora donde su productividad está en la venta útiles escolares, para lo cual requiere realizar la adquisición de estos productos a fabricantes y proveedores, por ende, necesita llevar procesos contables y financieros donde se refleje la rentabilidad obtenida. En el proceso de adquisición de productos es necesario determinar qué productos y qué cantidad se va a exponer en vitrina para la venta y cuales se los almacenará o embodegará

Es así que se considera los análisis de resultados y de encuestas, donde se encuentra como primera falencia, la inexistencia de un sistema de control de inventarios, el proceso contable y financiero se lo lleva mediante las facturas de compras realizadas a los proveedores, además tanto en Almacén como en bodega solo se cuenta con un listado en base a las facturas. La Contadora indica que es necesario e imperioso realizar e incrementar un sistema de control de inventarios que aporten en la rentabilidad, cabe señalar que los procesos contables se los realiza cuando el Gerente propietario lo requiere. El personal indica que existen productos en bodega que están en deterioro por falta de inventarios previos.

Por consiguiente y de acuerdo a la investigación se determinó que en la Librería Americana no cuentan con métodos o sistemas de control de inventarios que incidan en su rentabilidad, reflejando informes financieros ficticios y solo acorde a las facturas existentes.

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **CONCLUSIONES**

- Librería “Americana” no cuenta con un programa de control de inventarios que permitan conocer de forma ordenada y estructurada que productos hay en existencia tanto en bodega como en vitrina.
- En la librería “Americana”, no existe rotación del inventario de mercadería por encontrarse de manera desordenada es decir en el área de bodega no cuenta con el espacio y perchas adecuadas donde deberían colocarse la mercadería la misma que no sale a la venta al público, ocasionando pérdida para la empresa.
- La acumulación de productos por falta de orden y control en el bodegaje, llevan al deterioro, y sobre adquisición, lo que genera pérdidas y no rentabilidad en el periodo contable.

## **RECOMENDACIONES**

- Se sugiere a la empresa implementar un sistema informático para garantizar una información real de movimiento de mercadería mediante el inventario que arroja el programa y así poder generar la rentabilidad para la empresa.
- La librería “Americana” a fin de mejorar la rotación de mercadería deberá contar con el espacio físico suficiente en el área de bodega de tal forma que la persona encargada de la misma tenga un mejor control, además de sugiere que con la mercadería conocida como de tercer orden se realicen promociones de venta con la finalidad de recuperar algo del dinero invertido.
- Aplicar un sistema de inventarios en la bodega determinando un orden de productos, fecha de caducidad, por costo de productos, productos en deterioro, productos en tránsito de salida, productos nuevos adquiridos, y por proveedor, aportará a que todos los productos embodegados pasen a vitrina.



## BIBLIOGRAFÍA

- BASTIDAS BONILLA, E. (2010). *logisticayabastecimiento.jimdo.com*. Obtenido de ENFASIS EN LOGISTICA Y CADENA DE ABASTECIMIENTO:  
<https://logisticayabastecimiento.jimdo.com/gesti%C3%B3n-de-inventarios/>
- FERNÁNDEZ, J. (2016). *Expansion.com*. Obtenido de rentabilidad:  
<http://www.expansion.com/diccionario-economico/rentabilidad.html>
- FIAEP. (2014). *fiaep.org/inventario/controlymanejodeinventarios.pdf*. Obtenido de  
<http://fiaep.org/inventario/controlymanejodeinventarios.pdf>.
- GUEVARA, B. (2015). Librería Americana. Riobamba.
- INVDEOPERACIONES. (29 de 11 de 2015). *Un sistema de control de inventario* .  
Obtenido de <http://invdeoperaciones.blogspot.es>:  
<http://invdeoperaciones.blogspot.es/1448776130/4-3-objetivos-del-control-de-inventarios/>
- ISIV - ED Distancia. (03 de 05 de 2010). *educacion*. Obtenido de  
[slideshare.net/isiv/presentacion-de-costos](https://es.slideshare.net/isiv/presentacion-de-costos):  
<https://es.slideshare.net/isiv/presentacion-de-costos>
- JARAMILLO SOLARTE, R. (5 de 05 de 2010). *Educación*. Obtenido de  
<https://es.slideshare.net/rojs/el-precio-3984765>: <https://es.slideshare.net/rojs/el-precio-3984765>
- SOSA, S. (21 de 02 de 2016). *Que es la rentabilidad*. Obtenido de  
[slideshare.net/LoveLoved23/rentabilidad-58510184](https://es.slideshare.net/LoveLoved23/rentabilidad-58510184):  
<https://es.slideshare.net/LoveLoved23/rentabilidad-58510184>

## ANEXOS

### Anexo N° 1: Estado de Resultados

<b>LIBRERÍA AMERICANA</b>		
<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>		
del 1ro de Enero al 31 de Diciembre de 2015		
<b>CONCEPTO</b>	<b>PARCIAL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>VENTAS:</b>		
Ventas Gravadas	253.110,82	452.963,70
Ventas NO Gravadas	199.852,88	
<b>COSTO DE VENTAS</b>		
Total compras	470.729,67	
Inventario Inicial	283.944,26	
Disponibile para Vender	754.673,93	
Inventario Final	356.115,87	398.558,06
<b>UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>		<b>54.405,64</b>
<b>GASTOS OPERATIVOS</b>		
Sueldos	<b>39856,12</b>	
Honorarios Profesionales	2.166,67	
mantenimiento y operaciones	190,00	
combustible y lubricantes	74,78	
promocion y publicidad	160,00	
suministros, materiales y repuestos	905,00	
seguros y reaseguros	821,28	
IVA	249,40	
servicios publicos	3.183,23	
pagos por otros servicios	192,00	
		47.798,48
<b>UTILIDAD LÍQUIDA DEL PERIODO</b>		<b>6.607,16</b>

Anexo N° 2: Balance General

LIBRERÍA Y CENTRO DE CÓMPUTO AMERICANA			
BALANCE GENERAL			
PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2015			
	TOTAL		TOTAL
<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO Y PATRIMONIO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
CAJA	\$ 925.38	CLIENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	\$ 20,000.00
BANCOS	\$ 6,686.68	CLIENTAS POR PAGAR CORRIENTES	\$ 7,000.00
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	\$ 12,822.44	OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS	\$ 40,000.00
INVENTARIO	<u>\$ 369,654.79</u>		
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 390,089.29</b>	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 67,000.00</b>
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$ 67,000.00</b>
VEHICULOS	\$ 20,000.00		
MUEBLES Y ENSERES	\$ 40,000.00	<b>PATRIMONIO NETO</b>	<b>\$ 413,089.29</b>
EQUIPOS DE COMPUTO	<u>\$ 30,000.00</u>		
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>\$ 90,000.00</b>		
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>\$ 480,089.29</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>\$ 480,089.29</b>


  

  
**ING. GISELLA MOREIRA C.P.A.**  
 CONTADOR GENERAL  
 • RUC. 1312546645001

  
**ING. BOLÍVAR GUEVARA**  
 GERENTE GENERAL  
 RUC. 0602152738001

Librería y centro de cómputo  
**“Americana”**  
 Tel/Fax 2264079 - 2912334 - 2916588 Cel. 854302842  
 Ayobamba - Ecuador

# Anexo N° 3: Declaración del Impuesto a la Renta 2015

	<b>DECLARACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES Y SUCESIONES INDIVISAS OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD</b>				N°: <input style="width: 50px;" type="text"/>						
REGISTRADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS											
<b>LOS IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN</b>											
MES		AÑO		N° DE FORMULARIO CON APLICACIÓN		SRI					
		2014				SRI DE CHILE SERVICIO DE RECUPERACIÓN DE EMPRESAS					
<b>LOS IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO PASIVO</b>											
CIIU	RUC	RUT (O CI) (RUT) (RUT)	N°	NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL EN TOTAL DE LA SOCIEDAD QUE DECLARA CAROL PENCAR BOLLNER							
<b>ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE LA PERSONA NATURAL OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD Y SUCESIONES INDIVISAS</b>											
<b>ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA</b>				<b>ESTADO DE RESULTADOS</b>		<b>VALORES BONIFICADOS (A efectos de la Contribuyente Tributaria)</b>					
<b>ACTIVO</b>				<b>INGRESOS</b>							
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>				<b>TOTAL INGRESOS</b>							
INSTRUMENTOS FINANCIEROS DE EFECTIVO	311	-	2512.95	RENTAS POR LOGOS DE ALQUILER CON Y SIN DEUDA	5811	+	2512.95	5811	3.00		
DEPOSITOS CORRIENTES	312	-	0.00	RENTAS POR LOGOS DE ALQUILER CON Y SIN DEUDA	5811	-	0.00	5811	3.00		
PROVISIONES POR DEBERES DE ENTIDADES CORRIENTES	313	-	0.00	RENTAS POR LOGOS DE ALQUILER	5812	+	0.00	5812	3.00		
<b>CUENTAS Y EXCEPTOS POR DEBITOS CORRIENTES</b>	RELACIONES	SOCIEDAD	314	-	0.00	RENTAS POR LOGOS DE ALQUILER CON Y SIN DEUDA	5813	-	0.00	5813	3.00
		NO SOCIEDAD	315	-	0.00	RENTAS POR LOGOS DE ALQUILER CON Y SIN DEUDA	5814	-	0.00	5814	3.00
	NO RELACIONES	SOCIEDAD	316	-	2021.44	RENTAS POR LOGOS DE ALQUILER	5815	-	0.00	5815	3.00
		NO SOCIEDAD	317	-	0.00	RENTAS POR LOGOS DE ALQUILER CON Y SIN DEUDA	5816	-	0.00	5816	3.00
<b>OTROS CUENTAS Y EXCEPTOS POR DEBITOS CORRIENTES</b>	RELACIONES	SOCIEDAD	318	-	0.00	RENTAS POR LOGOS DE ALQUILER CON Y SIN DEUDA	5817	-	0.00	5817	3.00
		NO SOCIEDAD	319	-	0.00	RENTAS POR LOGOS DE ALQUILER CON Y SIN DEUDA	5818	-	0.00	5818	3.00
	NO RELACIONES	SOCIEDAD	320	-	0.00	RENTAS POR LOGOS DE ALQUILER CON Y SIN DEUDA	5819	+	0.00	5819	3.00
		NO SOCIEDAD	321	-	0.00	RENTAS POR LOGOS DE ALQUILER CON Y SIN DEUDA	5820	+	0.00	5820	3.00
PROVISIONES CUENTAS CONTABLES DE IMPRIMIDO	322	-	0.00	OTROS INGRESOS	5821	-	0.00	5821	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	323	-	0.00	OTROS INGRESOS	5822	-	0.00	5822	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	324	+	1296.17	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>SIGNAR DEL 6001 AL 6003</b>	<b>6000</b>	<b>-</b>	<b>1296.17</b>	<b>6000</b>	<b>3.00</b>	
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	325	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6001	-	0.00	6001	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	326	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6002	-	0.00	6002	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	327	+	0.00	<b>COSTOS Y GASTOS</b>	<b>COSTO</b>	<b>VALOR</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>IMPORTE</b>		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	328	+	0.00								
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	329	+	1186.17	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6003	+	1296.17	6003	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	330	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6004	+	0.00	6004	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	331	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6005	+	0.00	6005	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	332	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6006	+	0.00	6006	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	333	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6007	+	0.00	6007	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	334	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6008	+	0.00	6008	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	335	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6009	+	0.00	6009	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	336	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6010	+	0.00	6010	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	337	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6011	+	0.00	6011	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	338	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6012	+	0.00	6012	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	339	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6013	+	0.00	6013	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	340	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6014	+	0.00	6014	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	341	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6015	+	0.00	6015	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	342	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6016	+	0.00	6016	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	343	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6017	+	0.00	6017	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	344	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6018	+	0.00	6018	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	345	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6019	+	0.00	6019	3.00		
RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	346	+	0.00	RENTAS DE ALQUILER A FAVOR DEL SUJETO PASIVO	6020	+	0.00	6020	3.00		

La presente información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente

<b>CÓDIGO VERIFICADOR</b>	<b>NÚMERO SERIAL</b>	<b>FECHA RECAUDACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>
54DEC20150074545	8720661596	18/03/2015	8



ACTIVOS INTANGIBLES																	
PLANTAS		381	+	0.00	INTERESES	FINANCIEROS	LOCAL	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00	
TIKAS EN LOS MERCADOS DE VALORES Y DE DIVISAS		382	+	0.00	PAQUETES	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00	
ACTIVOS DE RECUPERACIÓN Y COBRANZA		383	+	0.00	DE TERCEROS	FINANCIEROS	LOCAL	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00	
OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		384	+	0.00	DE CLIENTES	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00	
INSTRUMENTOS FINANCIEROS		385	+	0.00	POSICIÓN EN VENTA DE	ACTIVOS	RENTAS FIJAS	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00	
INSTRUMENTOS FINANCIEROS DE ACTIVOS INTANGIBLES		386	+	0.00	OTROS FINANCIEROS	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00	
INSTRUMENTOS FINANCIEROS DE ACTIVOS INTANGIBLES		387	+	0.00	FINANCIEROS	FINANCIEROS	LOCAL	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00	
<b>TOTAL ACTIVOS INTANGIBLES</b>		<b>389</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>				<b>7581</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>7581</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>7581</b>		<b>0.00</b>	
<b>ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES</b>																	
INVERSIONES NO CORRIENTES	EN BANCOS Y CREDITOS	411	+	0.00	RENTAS Y RENDIMIENTOS DE BANCOS Y CREDITOS	FINANCIEROS	LOCAL	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00	
	EN BANCOS EXTRANJEROS	412	+	0.00	EN BANCOS EXTRANJEROS	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00	
	OTROS	413	+	0.00	OTROS	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00	
CLIENTES Y DOCUMENTOS POR COBRAR CLIENTES NO CORRIENTES	FINANCIEROS	LOCAL	414	+	0.00	CLIENTES Y DOCUMENTOS POR COBRAR	FINANCIEROS	LOCAL	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00
		DEL EXTERIOR	415	+	0.00	DEL EXTERIOR	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00
	NO FINANCIEROS	LOCAL	416	+	0.00	INSTRUMENTOS FINANCIEROS	FINANCIEROS	LOCAL	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00
		DEL EXTERIOR	417	+	0.00	DEL EXTERIOR	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00
OTROS CLIENTES Y DOCUMENTOS POR COBRAR NO CORRIENTES	FINANCIEROS	LOCAL	418	+	0.00	OTROS CLIENTES Y DOCUMENTOS POR COBRAR	FINANCIEROS	LOCAL	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00
		DEL EXTERIOR	419	+	0.00	DEL EXTERIOR	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00
	NO FINANCIEROS	LOCAL	420	+	0.00	INSTRUMENTOS FINANCIEROS	FINANCIEROS	LOCAL	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00
		DEL EXTERIOR	421	+	0.00	DEL EXTERIOR	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00
EN PROVISIONES DE BANCOS Y CREDITOS	422	+	0.00	EN PROVISIONES DE BANCOS Y CREDITOS	FINANCIEROS	LOCAL	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00		
EN PROVISIONES DE BANCOS Y CREDITOS EXTRANJEROS	423	+	0.00	EN PROVISIONES DE BANCOS Y CREDITOS EXTRANJEROS	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00		
OTROS ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	424	+	0.00	OTROS ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES	FINANCIEROS	LOCAL	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00		
<b>TOTAL ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES</b>		<b>430</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>				<b>7581</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>7581</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>7581</b>		<b>0.00</b>	
OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES		435	+	0.00													
<b>TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES</b>	<b>439+430+435+436</b>	<b>439</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>				<b>7581</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>7581</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>7581</b>		<b>0.00</b>	
PREVISIONES DE BANCOS Y CREDITOS	436	+	0.00														
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>345+430</b>	<b>439</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>TOTAL PASIVO</b>			<b>7581</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>7581</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>7581</b>		<b>0.00</b>	
<b>PASIVO CORRIENTES</b>																	
CLIENTES Y DOCUMENTOS POR PAGAR FINANCIEROS CORRIENTES	FINANCIEROS	LOCAL	511	+	0.00	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTES</b>		<b>7581</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>7581</b>	<b>+</b>	<b>0.00</b>	<b>7581</b>		<b>0.00</b>	
		DEL EXTERIOR	512	+	0.00	BANCOS Y CREDITOS	FINANCIEROS	LOCAL	7581	+	0.00	7581	+	0.00	7581		0.00
	NO FINANCIEROS	LOCAL	513	+	0.00	PAGOS POR BANCOS Y CREDITOS EXTRANJEROS	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00
		DEL EXTERIOR	514	+	0.00	PAGOS POR BANCOS Y CREDITOS EXTRANJEROS	FINANCIEROS	DEL EXTERIOR	7571	+	0.00	7571	+	0.00	7571		0.00



La presente información reposa en la base de datos del SRL, conforme la declaración realizada por el contribuyente.

CÓDIGO VERIFICADOR

NÚMERO SERIAL

FECHA RECAUDACIÓN

PÁGINA

5833CC201500070401

072006N1506

14/03/2025

2

DELEGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS - CORRIENTES									
		LOCAL	505 +	0.00					
		DEL EXTERNO	506 +	0.00					
PREMIOS DE ACCIONES O SOCIOS				CONCILIACION TRIBUTARIA					
		LOCAL	507 +	0.00					
		DEL EXTERNO	508 +	0.00					
OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR CORRIENTES	RELACIONES	LOCAL	509 +	0.00	<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	4994-7994-0	801 -	0007.18	
	NO RELACIONES	DEL EXTERNO	510 +	0.00	<b>PERDIDA DEL EJERCICIO</b>	5004-7994-0	802 -	0.00	
		LOCAL	511 +	20000.00					
		DEL EXTERNO	512 +	0.00					
DELEGACIONES CON ENTES DE ARRENDAMIENTO RELACIONES TRIBUTARIAS (RENTAS)				0.00	CATEGORIA DE BAJA RENDIMIENTO Y TRANSACCIONES	I) GASTOS POR INTERES DE FINANCIACION		803 -	0.00
TRANSFERENCIAS Y AJUSTES POR PAGAR DEL EJERCICIO				0.00		II) GASTOS DEL EJERCICIO DE TRANSACCIONES		804 -	0007.18
PARTICIPACION TRANSACCIONES POR PAGAR DEL EJERCICIO				0.00					
DELEGACIONES CON ENTES				0.00					
OTROS AJUSTES POR TRANSFERENCIA A ENTES AJENOS				0.00					
DELEGACIONES TRIBUTARIAS				0.00					
TRANSFERENCIAS DEBIDAS Y RECIBIDAS DEL EJERCICIO				0.00					
GASTOS Y REVENUS				0.00					
DELEGACIONES TRIBUTARIAS CORRIENTES				0.00					
REVENUS DE GASTOS				0.00					
REVENUS				0.00					
<b>TOTAL PARTIDAS CORRIENTES</b>				<b>5.30 +</b>	<b>00000.00</b>				
PARTIDAS NO CORRIENTES									
CUESTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR PROVISIONES NO CORRIENTES	RELACIONES	LOCAL	513 +	0.00					
	NO RELACIONES	DEL EXTERNO	514 +	0.00					
		LOCAL	515 +	0.00					
		DEL EXTERNO	516 +	0.00					
DELEGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS - NO CORRIENTES									
		LOCAL	517 +	0.00					
		DEL EXTERNO	518 +	0.00					
PREMIOS DE ACCIONES O SOCIOS									
		LOCAL	519 +	0.00					
		DEL EXTERNO	520 +	0.00					
OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR NO CORRIENTES	RELACIONES	LOCAL	521 +	0.00					
	NO RELACIONES	DEL EXTERNO	522 +	0.00					
		LOCAL	523 +	0.00					
		DEL EXTERNO	524 +	0.00					
DELEGACIONES CON ENTES DE ARRENDAMIENTO RELACIONES TRIBUTARIAS (RENTAS)				0.00					
TRANSFERENCIAS Y AJUSTES POR PAGAR DEL EJERCICIO				0.00					
GASTOS Y REVENUS				0.00					
DELEGACIONES TRIBUTARIAS CORRIENTES				0.00					
REVENUS DE GASTOS				0.00					
REVENUS				0.00					


	La presente información reposa en la base de datos del SRE, conforme la declaración realizada por el contribuyente			PÁGINA 4
	CÓDIGO VERIFICADOR	NÚMERO SERIAL	FECHA REGISTRO	
	581DEC201300071983	601064361566	15/03/2015	

OPERACIONES ANTICIPA O CREDITO	536	+	0,00	1) DEDUCCION POR PAGOS DE IVA DE INFLUENCIA	0,00	-	0,00
IMPUESTOS DE CLASIFICACION	537	+	0,00	2) DEDUCCION POR PAGOS Y TRANSACCIONES DE CARACTER BENEFICENTE	814	-	0,00
RENTAS PARA DEDUCCION	538	+	0,00	3) GASTOS SUJETOS A IMPUESTO A LA RENTA (ART. 172)	815	-	0,00
RENTAS PARA DEDUCCION	539	+	0,00	4) GASTOS Y GASTOS DEDUCIBLES RELACIONADOS CON LA OBTENCION DE LA RENTA (ART. 173)	816	-	0,00
<b>TOTAL PASIVAS NO CORRIENTES</b>	<b>590</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>UTILIDAD BRUTA</b>	<b>817</b>	<b>+</b>	<b>3044,81</b>
IMPUESTO SOBRE PLUSVALIAS	570	+	0,00	<b>PERDIDA SUJETA A AMORTIZACION EN PERIODO SIGUIENTE</b>	<b>828</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>
IMPUESTO SOBRE PLUSVALIAS	571	+	0,00				
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>536+537+538+539</b>	<b>+</b>	<b>0,00</b>				
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO</b>	<b>808</b>	<b>-</b>	<b>31394,13</b>				
<b>TOTAL PASIVAS Y PATRIMONIO</b>	<b>590+808</b>	<b>898</b>	<b>-</b>	<b>31394,13</b>			

RENTAS GRAVADAS DE TRABAJO Y CAPITAL	ANALIZADO	INGRESOS	GASTOS DEDUCIBLES	RENTA IMPONIBLE (INGRESOS - GASTOS DED.)
INGRESOS PROVENIENTES DEL EJERCICIO DE EMPRESAS Y EMPRESAS		481	436	
INGRESOS SUJETOS A IMPUESTO A LA RENTA UNICO		730	0,00	
LIBRO GASTOS PROFESIONALES		711	0,00	0,00
CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, SERVICIOS PROFESIONALES, SERVICIOS PROFESIONALES Y SERVICIOS PROFESIONALES)		712	0,00	0,00
IMPUESTO DE GASTOS PROFESIONALES	700	0,00	0,00	0,00
IMPUESTO DE GASTOS PROFESIONALES	701	0,00	0,00	0,00
RENTAS PROFESIONALES	702	0,00	0,00	0,00
IMPUESTO SIN DEDUCCION		710	0,00	
INGRESOS PROVENIENTES DEL EJERCICIO		711	0,00	
IMPUESTOS FINANCIEROS		712	0,00	
IMPUESTOS		713	0,00	
TOTAL RENTAS GRAVADAS	700	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>700</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
RENTAS IMPONIBLES A LOS EFECTOS DEL TRABAJO EN RELACION DE DEPENDENCIA			0,00	0,00
IMPUESTOS, IMPUESTOS, IMPUESTOS Y OTROS IMPUESTOS RELACIONADOS CON EL TRABAJO EN RELACION DE DEPENDENCIA	740	0,00	0,00	0,00
<b>RENTA BRUTA GRAVADA</b>				<b>0,00</b>
<b>OTRAS DEDUCCIONES Y DEDUCCIONES</b>				<b>0,00</b>
GASTOS PERSONALES - EDUCACION			0,00	
GASTOS PERSONALES - SALUD			0,00	
GASTOS PERSONALES - ALIMENTACION			0,00	
GASTOS PERSONALES - VIVIENDA			0,00	
GASTOS PERSONALES - RECREACION			0,00	
DEDUCCIONES POR DONACIONES			0,00	
<b>TOTAL GASTOS PERSONALES</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RENTA IMPONIBLE</b>				<b>0,00</b>



La presente informacion reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaracion realizada por el contribuyente

<b>CODIGO VERIFICADOR</b>	<b>NUMERO SERIAL</b>	<b>FECHA RECADUACION</b>	<b>PAGINA</b>
88184201190074945	07100630190	16/03/2015	5





ANTICIPO A PAGAAR	IMPENYUATA							901	+	1800.00			
	IMPENYUATA							902	+	1800.00			
	IMPENYUATA EN OTRAS DECLARACIONES							903	-	1294.00			
<b>PAGO PRECISO (Contributivo)</b>										0.00			
<b>DETALLE DE IMPUTACION AL PAGO (Para declaraciones sustitutivas)</b>													
	IMPENYUATA	IMPENYUATA	IMPENYUATA	IMPENYUATA	IMPENYUATA	IMPENYUATA	IMPENYUATA	IMPENYUATA	IMPENYUATA	IMPENYUATA	0.00		
<b>VALORES A PAGAR Y FORMA DE PAGO (Tiempo de imputación al pago en declaraciones sustitutivas)</b>													
TOTAL IMPUESTO A PAGAR										603-903	900	+	0.00
IMPUESTO POR PAGAR										900	+	0.00	
IMPUESTO										901	+	0.00	
<b>TOTAL PAGO</b>										999	=	0.00	
RESERVA CHEQUE, DÉBITO CANCELADO, EFECTIVO U OTRAS FORMAS DE PAGO										900	IMP	0.00	
RESERVA COMPENSACIONES										901	IMP	0.00	
RESERVA NOTAS DE CREDITO										902	IMP	0.00	
<b>DETALLE DE NOTAS DE CREDITO CARTEJAS</b>				<b>DETALLE DE NOTAS DE CREDITO RESERVA CANCELADA</b>				<b>DETALLE DE COMPENSACIONES</b>					
IMP	IMP	IMP	IMP	IMP	IMP	IMP	IMP	IMP	IMP	IMP	IMP		
000	000	0.00	000	000	0.00	000	000	0.00	000	000	0.00		
DECLARACION DE VERDAD PROPORCIONAL EN UN DOCUMENTO SIN SANCION Y VERIFICABLE POR LO QUE SE LE DA LA FORTALEZA LEGAL QUE LE OBLIGA DE FERRO EN LOS ART. 46 Y 47 DE LA LEY 1712 DE 2014													
IMP	Código de Identificación del Pasaporte												



La presente información reposa en la base de datos del SRI, conforme la declaración realizada por el contribuyente.

<b>CÓDIGO VERIFICADOR</b>	<b>NÚMERO SERIAL</b>	<b>FECHA RECAUDACIÓN</b>	<b>PÁGINA</b>
SR1000000000000000	8710901000	04/03/2015	7